



I TU, QUÈ TRIES?

Benvolgudes famílies,

A partir d'ara, aquelles famílies que siguin fixes al servei de permanències, hauran d'omplir un formulari a través de la plataforma *Sallenet* per tal de poder donar-se d'alta. També podreu fer modificacions o baixes, abans del 25 de cada mes. Aquest procediment ens permetrà portar un control més acurat en el marc de la pandèmia.

Aprofito també per a comunicar-vos que hem creat uns correus genèrics, i així, facilitar la comunicació entre família-escola.

A continuació, detallem per quina funció es cada correu:

direccio@premia.lasalle.cat

Temes organitzatius generals de rellevància, aspectes d'etapes que Caps d'Estudis i Coordinadors/es li derivin, comunicació amb famílies sobre temes específics

coordinacioinfantil@premia.lasalle.cat

Gestió organitzativa de l'etapa d'Infantil, interlocució directa amb famílies de l'etapa.

capdestudisprimaria@premia.lasalle.cat

Gestió organitzativa i curricular de l'etapa de Primària, interlocució directa amb famílies de l'etapa.

capdestudiseso@premia.lasalle.cat

Gestió organitzativa i curricular de l'etapa de Secundària, interlocució directa amb famílies de l'etapa.

secretaria@premia.lasalle.cat

Informació sobre aspectes organitzatius generals de l'escola, expedients d'alumnes, procés de preinscripció i matrícula, circulars d'àmbit general, agenda Direcció

consergeria@premia.lasalle.cat

Informació família-escola sobre dubtes puntuals, comunicació recollida alumnes, informació absències per a tutors/es, etc.

administracio@premia.lasalle.cat

Aspectes de caràcter econòmic: facturació, dubtes rebuts, quotes, comandes, etc.

auxiliaradmin@premia.lasalle.cat

Suport a l'Administració, beques menjador, facturació Club esportiu i extraescolars .

qualitat@premia.lasalle.cat

Gestió de les enquestes de satisfacció, propostes de millora dels processos de l'escola, control d'auditories.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració

Secretaria