

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Darrera actualització: 14-12-2020
Data aprovació Consell Escolar: 14-01-2021
Període estratègic 2019-2023

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ	
2.- DEFINICIÓ INSTITUCIONAL (QUI SOM?)	
2.1 TRETS D'IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	
2.2 POLÍTICA DE QUALITAT	
2.3 CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT	
3.- OBJECTIUS DEL CENTRE (QUÈ PRETENEM?)	
3.1 OBJECTIUS I PRIORITATS EDUCATIVES GENERALS	
3.2 OBJECTIUS ESPECÍFICS	
3.2.1 Millora dels resultats educatius: currículum i aprenentatges	
3.2.2 Cohesió social: inclusió, convivència, equitat i coeducació	
3.2.3 Relacions amb l'entorn	
4.- CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE (COM HO FEM?) Veure NOFC.	
4.1 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	
4.1.1 Concreció competencial del currículum: integració d'àmbits i matèries	
4.1.2 Criteris metodològics	
4.1.3 Criteris per a la planificació del desplegament i inserció de les TIC	
4.1.4 Criteris organitzatius: confecció de grups, agrupaments, assignació de professorat	
4.1.5 Criteris d'avaluació de l'alumnat	
4.1.6 Criteris per a l'atenció inclusiva a la diversitat.....	
4.1.7 Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat (PAT).....	
4.1.8 Planificació de la formació	
4.2 CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ	
4.2.1 Òrgans de govern i de coordinació (desplegat a les NOFC)	
4.2.2 Fitxes dels llocs de treball (desplegat a les NOFC)	
4.2.3 Participació de la Comunitat Educativa	
4.2.4 Pla d'Acollida	
4.2.5 Promoció de la convivència i gestió de conflictes (Veure enllaços NOFC.)	
4.2.6 Gestió documental i documents reguladors del centre (Documentació web)	
4.2.7 Serveis escolars: menjador, acollida matinal i permanències, activitats extraescolars	
5.- AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT: GESTIÓ DE LA MILLORA	
5.1 MECANISMES D'AVAUACIÓ	
5.2 INDICADORS DE PROGRÉS: DEPARTAMENT I PROPIS DE CENTRE	
6.- PROJECTES DE CENTRE (ANNEXOS BDD)	
6.1 PROJECTE LINGÜÍSTIC (publicat al web de manera independent)	
6.2 PLA DE PASTORAL (document referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)	
6.3 PLA DE COMUNICACIÓ (document referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)	
6.4 PLA D'EMERGÈNCIA (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)	
6.5 PLA TAC (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)	
6.6 PLA DE CONVIVÈNCIA (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)	
6.7 PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)	
6.8 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)	
<u>6.9 PLA D'ACOLLIDA (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades</u>	

documental compartida)

6.10 PLA D'ACOLLIDA AL NOU PROFESSORAT (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)

7.- PROJECTES ESPECÍFICS DE CENTRE

7.1 NCA (Nou Context d'Aprenentatge)

7.2 Projecte HARA / Interioritat

7.3 Projecte Godly Play

7.4 Projecte de Robòtica (inclòs desplegament en el Pla TAC)

7.5 Projecte FAIG (ESO)

7.6 Projecte Espais d'Interrelació i Aprenentatge (Educació Infantil)

7.7 Projecte Teràpia Assistida amb Gos

7.8 Projecte Clans

7.9 Projecte Hort

7.10 Projecte Biblioteca Escolar

7.11 Revista Digital (ESO)

7.12 Projecte Socialització i Digitalització

7.13 Projecte La Traca

7.14 Coral Solidària

7.15 Escola Multilingüe

8.- MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

Propietat La Salle Premià

1.- INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu, que és la màxima expressió de l'autonomia dels centres, recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dona sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu, d'acord amb el marc proporcionat pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, que situa la presa de decisions en l'àmbit del centre per enfortir la institució escolar i el lideratge educatiu.

El Projecte Educatiu del Centre és el **document estratègic marc** de la institució escolar que en defineix el funcionament en l'àmbit curricular, organitzatiu, de gestió de les etapes que s'hi imparteixen i de gestió del personal que hi treballa, que s'adapta a la realitat de l'alumnat i a l'entorn. En aquest sentit, concreta, interpreta i aplica el que estableix la normativa vigent als trets característics del centre, d'acord amb les necessitats educatives de l'alumnat i dels objectius del centre.

En els centres privats sostinguts amb fons públics el o la titular del centre és qui aprova el PEC, un cop s'ha escoltat el Consell Escolar, que té funcions d'assessorament i consulta.

Atenent la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTAIPBG), que va entrar en vigor l'1 de juliol de 2015, La Salle Premià publica al seu web el Projecte Educatiu del Centre (PEC). Per tant, el PEC és un document accessible a tota la Comunitat Educativa a través del web del centre: <https://premia.lasalle.cat/>

El procediment d'aprovació, revisió i actualització del PEC està recollit a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre. Les NOFC formen part del PEC, però les plantejarem com un document de gestió annex al contingut estructural del propi PEC.

També es troben al web del centre <https://premia.lasalle.cat/>

El PEC orienta i vincula les actuacions de tots els membres de la comunitat escolar, que l'han de respectar. L'exercici professional del personal i les seves funcions es desenvolupen d'acord amb la normativa vigent i d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.

El PEC de La Salle Premià és un document de gestió plantejat amb una projecció de 4 cursos escolars, coincidents amb el període estratègic desplegat per La Salle Catalunya.

2.- DEFINICIÓ INSTITUCIONAL (QUI SOM?)

La Salle és una institució educativa amb més de 300 anys d'història i presència a més de 80 països dels cinc continents. Comptem amb més de 1.000 escoles, centres educatius i projectes pedagògics i la implicació de més de 70.000 educadors/es i col·laboradors/es.

L'escola La Salle Premià és un centre concertat a la comarca del Maresme que té implementat un model de gestió per processos, basat en la ISO 9001:2015, que cerca la millora contínua en la qualitat de l'ensenyament.

La Salle Premià té en compte en els seus processos els requisits legals aplicables en cadascun d'ells i vetlla per al seu compliment.

La Direcció de La Salle Premià considera la qualitat un factor essencial per a l'èxit del Centre i entén que cada membre ha de ser responsable de la funció que realitza.

Així doncs, la nostra Política de Qualitat està d'acord a satisfer les necessitats dels i les alumnes i de la resta de la Comunitat Educativa, oferint-los uns ensenyaments i serveis de qualitat, cercant la millora contínua.

2.1 TRETOS D'IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

5

La Salle Premià, d'acord amb les línies del sistema educatiu català, és una escola:

- Catalana i plurilingüe

L'escola és transmissora de la cultura, les tradicions i la llengua pròpies del país. El català és la llengua vehicular del centre i és la llengua utilitzada en l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, comuna en les classes i els materials utilitzats, reunions, comunicacions amb l'entorn i diferents activitats. El castellà i l'anglès són llengües d'aprenentatge curricular, amb consideració també envers el francès i l'alemany a l'etapa de Secundària.

- Coeducadora i no-sexista

Educa per a la convivència i respecte envers els i les altres, basant-se en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de gènere.

- Inclusiva

L'escola accepta i acull la diferència. Educa en el respecte de la diversitat i ho valora com una font d'enriquiment. La nostra proposta educativa considera que tot l'alumnat ha d'aconseguir desenvolupar al màxim les seves capacitats, tot utilitzant metodologies i estratègies diferents segons les seves característiques.

- Democràtica i participativa

Facilita les vies de comunicació necessàries perquè tots els estaments vinculats al centre, la Comunitat Educativa en general, puguin participar en tot allò relacionat amb al fet educatiu. Promou activitats on hi pugui participar tothom, potenciant la responsabilitat i fomentant el sentit de pertinença. Facilita el viure en un entorn en el que tothom es senti part integrant i implicada, amb les responsabilitats vinculants pròpies de cada moment.

- Formadora

Està oberta a acollir estudiants en pràctiques procedents de les diferents universitats col·laboradores i altres professionals o institucions que realitzin estudis, projectes, treballs de camp o treballs de fi de grau. Col·laborem, entre d'altres, en la inserció laboral de persones vinculades amb la Fundació Maresme i participant en iniciatives de Càritas com Escoles amb Cor, mitjançant voluntaris i voluntàries que sensibilitzen en valors els i les alumnes de Primària i Secundària.

- Respectuosa amb l'entorn i el medi ambient

Treballa en un ambient de consciència mitjançant les pròpies programacions i actuacions específiques ja sigui en horari lectiu o de serveis com el menjador, cap a una gestió sostenible de tota mena de recursos: energies, residus, mobilitat, natura, entorn i reutilització. Inculca el respecte envers els recursos naturals del planeta i promou l'ecologia, la reducció i separació de residus i el consum responsable.

- Compromesa amb la salut

Pretenem aconseguir uns hàbits saludables pel que fa a l'alimentació, higiene, exercici físic i esbarjo fomentant la responsabilitat per obtenir i mantenir unes condicions físiques i de consciència corporal saludables. Participem en el Programa de Revisió de Menús Escolars (PRem) dins del PAAS (Pla integral per a la promoció de la salut mitjançant l'activitat física i l'alimentació saludable). També seguim el

calendari prescriptiu de vacunacions i revisions bucodentals gestionades per l'Institut Català de Salut i concretament amb l'equip sanitari del CAP de referència EAP Premià de Mar.

- **Oberta i arrelada al municipi**

A partir de la descoberta sensible, dels interessos i de les experiències que l'alumnat ja té, l'escola procura que els infants adquireixin uns valors que els ajudin a respectar, a convida i a millorar l'entorn on viuen i també a descobrir que tenen al seu abast una font importantíssima d'informació i d'aprenentatge. Col·laborem amb entitats del poble i participem en les activitats que es programen, ja sigui per iniciativa de l'Ajuntament (Consell d'Infants, Anem al Teatre!, sortides de proximitat) com d'entitats esportives (col·laboració amb el Club Esportiu, el Centre de Natació o organitzant curses com la Marina Trail) o d'altres associacions/institucions de caire divers (cantades de Nadal o Aprenentatge i Servei als casals de la gent gran, campanyes de la parròquia, participació en programes de Ràdio Premià de Mar etc.).

La nostra **Identitat i Missió** es centra en aquests aspectes:

- Proposta cristiana i lasal·liana

La Salle fonamenta la seva acció educativa en la concepció cristiana de la persona i del món. Assumim el desafiament constant d'oferir un projecte d'evangelització en el qual el centre és la persona.

- Al servei de la infància i de la joventut

La missió de l'escola lasal·liana és l'educació humana i cristiana dels infants i joves, amb una sensibilitat especial envers aquelles persones que més ho necessiten.

- Al servei de la societat

Ens comprometem en la construcció d'una societat més justa i solidària i desenvolupem una consciència social crítica i compromesa en tots els membres de la Comunitat Educativa. Volem donar resposta a les realitats socials i ser el seu element transformador mitjançant la solidaritat i la promoció del voluntariat, en col·laboració amb altres organismes.

Amb aquestes consideracions de base despleguem el nostre estil educatiu, concretat en la nostra **proposta d'Educació en Valors:**

- Suscitar la responsabilitat.
- Desenvolupar la creativitat.
- Estimular la convivència.
- Promoure la justícia.
- Cultivar la interioritat.
- Obrir-se a la transcendència.

2.2 POLÍTICA DE QUALITAT

La Política de Qualitat de La Salle Premià persegueix:

1) Complir la Missió: proporcionar a la societat un servei educatiu de qualitat, que permeti a l'alumnat adquirir els coneixements i les habilitats necessàries dins del marc del nostre Caràcter Propi.

2) Assolir la Visió: ser un centre referent en el nostre context, on el concepte de millora contínua i la tradició pedagògica lasal·liana estiguin presents en totes les actuacions i esdevinguin una manera de fer junts i en comunitat.

3) Avaluar els resultats d'acord amb fets i dades objectives per tal de:

- Millorar contínuament l'eficàcia i l'eficiència de les activitats i serveis.
- Garantir la confiança i la satisfacció del client (equip humà, alumnat, famílies, entorn i municipi i societat en general) per la qual cosa el nostre Centre intentarà complir les seves expectatives ara i en el futur.

4) Contemplar, com a referents, en la implantació i el manteniment del nostre Sistema de Gestió de la Qualitat:

- La dimensió personal de l'alumne/a, que implica la satisfacció de les seves necessitats educatives des dels valors cristians.
- La dimensió familiar, que comporta una relació de confiança Família-Centre per tal de garantir la qualitat del servei educatiu que reben els seus fills i filles.
- La dimensió professional, que fa necessària la satisfacció de l'Equip Docent i el Personal d'Administració i Serveis (PAS).
- La dimensió social, que exigeix dotar de competències, habilitats i valors les persones per tal d'incorporar-se a la societat.
- La dimensió tècnica, que cerca l'acompliment i actualització dels objectius de qualitat i els requisits establerts per l'Administració Educativa.
- La dimensió econòmica-financera, que implica el compromís de la Direcció en administrar els recursos del Centre per tal de proporcionar la infraestructura necessària per assolir els objectius de qualitat.

La Direcció del Centre es compromet en comunicar la Política de Qualitat a tota la Comunitat Educativa. Aquesta estarà a l'abast de tots els membres a la pàgina web de l'escola i es conservarà com a informació documentada a la Base de Dades Documental (BDD) d'ús intern.

La Política de Qualitat del Centre es revisa en finalitzar cada període estratègic per tal d'adaptar-la als canvis que es produeixen a la societat contínuament. Tota la Comunitat Educativa accepta aquest repte i assumeix la responsabilitat de participar activament en el desenvolupament i millora de la qualitat al Centre, revisant, quan sigui necessari, els objectius marcats per tal de complir la nostra Missió.

2.3 CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT

La Salle Premià es troba a Premià de Mar. Premià de Mar és una vila marinera, ciutat pel nombre d'habitants, de la comarca del Maresme i que limita amb els municipis d'El Masnou, Teià, Premià de Dalt i Vilassar de Mar. Té tres quilòmetres de platja i una superfície de 2,1 km² i 28.531 habitants, segons el cens de 2020. Es troba al sud de la comarca, a només 20 km de Barcelona.

La gran explosió demogràfica de la vila es produeix entre 1960 i 1980: en vint anys es quadruplica el nombre d'habitants. Aquest creixement s'explica per l'arribada massiva d'immigració que pateix Catalunya, dins un context socioeconòmic més global.

Les dades per sectors del darrer estudi publicat al web de l'Ajuntament de l'any 2001 són les següents: un 3,2% de la població ocupada treballava en el sector primari, el 22% en la indústria, el 10,3% en la construcció i el 64 % en els serveis. Tot i que el percentatge de la construcció és d'un 10,3%, durant moltes dècades ha estat molt superior amb la conseqüent disminució de terres agrícoles i l'augment exponencial de la població amb el creixement urbanístic que actualment configura la fisonomia de Premià.

El creixement industrial del segle XIX atrau a gent d'altres pobles, que s'estableixen a Premià de Mar, repercutint directament en la demografia local i l'increment de necessitats de serveis. No és casual doncs, que en el primer decenni del segle XX, s'inauguri La Salle, l'any 1908, inicialment només per a nens. El curs 1970-1971 van començar els estudis d'EGB (16 classes, 600 alumnes), el curs 1995-1996 es va implantar Educació Secundària Obligatoria i el curs 2002-2003 vam acollir ja l'etapa Educació Infantil.

Es tracta d'un edifici i institució emblemàtica de la població per la quantitat de premianencs i premianenques que hi han estudiat i la gran quantitat de promocions que n'han sortit. L'edifici està inclòs al registre de Béns Culturals d'Interès Local (BCIL).

Actualment La Salle Premià és una escola amb les etapes d'Educació Infantil, Primària i Secundària. Tot i que la davallada demogràfica en la matrícula per al curs 2019-2020 va provocar l'inici de la reducció d'unitats concertades, encara mantenim majoritàriament 3 línies en les diferents etapes, amb més de 960 alumnes i 70 docents. L'activitat escolar es desenvolupa en dos edificis: l'edifici centenari principal, on s'imparteixen Primària i Secundària, i la *masia*, l'edifici destinat a l'Educació Infantil. L'edifici de la masia té la seva pròpia zona de patis. A més dels edificis d'interès històric l'escola té unes instal·lacions exteriors que permeten realitzar moltes activitats de naturalesa ben diferent: un camp de futbol reglamentari de gespa artificial, tres pistes esportives polivalents de bàsquet i vòlei, un hort escolar amb una aula oberta, un sorral amb pati infantil i dos espais més d'esbarjo.

Oferim un servei de menjador amb cuina pròpia, servei d'acollida als matins i permanències a la tarda per facilitar l'organització de les nostres famílies. En un edifici annex l'AFA de la nostra escola hi té el seu espai de reunió. Alhora comptem amb un Club Esportiu obert també a infants i joves del poble que segueix la línia pedagògica i ideari de l'escola i un agrupament d'educació en el lleure anomenat La Traca. A més, oferim diverses activitats extraescolars al servei del nostre alumnat, exercitant idiomes, l'activitat física, la competència musical i el joc i dansa organitzats, també apostant per la tecnologia amb la Robòtica o l'edició de videojocs. Un espai que està en desenvolupament i expansió és l'hort escolar. Treballem per consolidar la Biblioteca de Primària amb l'ePèrgam (aplicació per a la gestió de biblioteques escolars) i començarem a treballar també per crear un espai de lectura a Educació Infantil i per replantejar alhora la Biblioteca de l'Educació Secundària.

3.- OBJECTIUS DEL CENTRE (QUÈ PRETENEM?)

3.1 OBJECTIUS I PRIORITATS EDUCATIVES GENERALS

L'objectiu prioritari del sistema educatiu català és desenvolupar un sistema educatiu cada vegada més competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants, que situï l'alumnat com a protagonistes actius del seu procés d'aprenentatge i com a ciutadanes i ciutadans crítics en una societat democràtica.

Les **línies estratègiques** que es concreten als centres com La Salle i que faran possible la transformació i millora educativa són:

- Promoure un model de professorat competent i compromès amb el Projecte Educatiu del Centre.
- Generar les condicions necessàries per assegurar la inclusió i combatre la segregació amb l'objectiu de garantir el dret a l'educació en igualtat d'oportunitats i eliminar radicalment tot tipus de violència.
- Desplegar un model educatiu que reforci la participació activa de les famílies en l'educació de fills i filles, la corresponsabilitat dels ajuntaments i la interconnexió amb l'entorn.
- Consolidar el model lingüístic del país, potenciant la llengua catalana com a vehicular dins un projecte plurilingüe i intercultural.
- Estendre la innovació en el procés d'ensenyament i aprenentatge, amb base científica, i amb l'impuls de la cultura avaluadora, com a motor de millora i de transformació educativa.
- Desplegar una estratègia digital amb els següents eixos: desplegament i inserció de les TIC en els àmbits educatiu, administratiu i comunicatiu, promoció de l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat i Equip Docent i impuls dels usos curriculars de les tecnologies digitals fent-ne el seguiment i l'avaluació.

3.2 OBJECTIUS ESPECÍFICS

L'etapa d'Educació Infantil i Primària plantegen aquests objectius:

- **Atendre la diversitat i les diferències** que hi ha entre els i les nostres alumnes. Aquestes no han de ser, en cap cas, discriminatòries a la nostra escola.
- Potenciar el **pensament computacional i la competència digital** del nostre alumnat és important per a formar ciutadans i ciutadanes amb la capacitat de desenvolupar-se en una societat en constant desenvolupament tecnològic.
- Treballar amb els i les nostres alumnes des de les seves **pròpies emocions**, ajudant que siguin capaços i capaces de reconèixer i gestionar allò que senten.
- Entendre i fer entendre la realitat de manera global, **combinant continguts** de manera simultània i de naturalesa diversa: conceptuals, processuals i de valors.
- Promoure en totes les programacions la **funcionalitat** dels aprenentatges i l'**experimentació**.
- **Construir el coneixement** col·laborativament i **de manera compartida**, promovent entorns d'aprenentatge que incorporin recerca, resolució de problemes i treball per projectes.

L'etapa d'Educació Secundària busca:

- Aconseguir que els nois i les noies adquireixin les eines necessàries per **entendre el món** i esdevinguin **persones capaces d'intervenir activa i críticament** en la societat plural, diversa i en canvi continu que ens ha tocat viure. Això significa ensenyar per aprendre i seguir aprenent al llarg de tota la vida.
- Contribuir per educar per a la **igualtat de drets i oportunitats entre dones i homes**, rebutjant tot tipus de comportaments discriminatoris per raó de sexe.
- Fomentar l'**autonomia personal, la corresponsabilitat i la interdependència personal**.

- Afavorir la comprensió dels elements bàsics del món en els aspectes científic, social i cultural, en particular aquells elements que permeten un **coneixement i arrelament a Catalunya**.
- Contribuir a desenvolupar les **habilitats socials de treball i d'estudi** amb autonomia i esperit crític, la sensibilitat artística, la creativitat i l'afectivitat de tots els nois i les noies.
- Garantir la **igualtat real d'oportunitats** per desenvolupar les capacitats individuals, socials, intel·lectuals, artístiques, culturals i emocionals de tots els nois i les noies que cursen aquesta etapa.

10

Per desplegar els objectius específics del Centre en totes les nostres programacions establim les següents **prioritzacions**:

- 1) Educació i **acompanyament emocional** de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- 2) **Acció tutorial i orientació** en col·laboració amb les famílies
- 3) Impuls de l'**aprenentatge autònom i creatiu** per part dels i les alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne/a a autoregular-se.
- 4) L'impuls de la **cultura digital**, incorporant l'aprenentatge telemàtic i garantint la implementació d'estratègies per a fomentar la competència digital de l'equip docent i de l'alumnat, prioritzant aquells/es qui tinguin una baixa capacitat digital.

La Salle Premià estableix els següents **objectius específics**, que alhora es despleguen en un nivell de concreció anual en la Programació General Anual (PGA) de cada curs escolar:

- Optimitzar la competència digital del professorat, PAS i alumnes en dispositius i plataforma.
- Prioritzar la gestió emocional de tots els sectors de l'escola.
- Incidir en les competències de l'àmbit d'aprendre a aprendre, autonomia, iniciativa personal i emprenedoria.
- Implementar estratègies de seguiment de l'Equip Docent i PAS.
- Seguir impulsant l'aprenentatge basat en projectes dins del Nou Context d'Aprenentatge (NCA).
- Consolidar l'Aprenentatge Cooperatiu en el marc de la pandèmia en funció del grau d'implementació que determinem.
- Incloure en el Projecte Lingüístic les accions necessàries per esdevenir formalment Escola Multilingüe.
- Dissenyar una acció formativa *antibullying* prèvia a una auditoria de prevenció, detecció i actuació davant l'assetjament entre iguals.
- Implementar la Robòtica a totes les etapes.
- Fomentar la difusió d'activitats acadèmiques entre les famílies segons les accions d'un Pla de Comunicació.

Objectius específics d'atenció a la diversitat:

- Incloure en el Pla d'Atenció a la Diversitat un protocol que detecti i atengui l'alumnat d'altres capacitats.
- Renovar la nostra resposta a alumnes amb dificultats d'aprenentatge i específicament amb TEA.
- Prevenir els casos d'assetjament escolar entre iguals.
- Planificar l'atenció a l'alumnat que requereix suport específic.
- Planificar la intervenció de l'EAP (Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica).
- Atendre l'orientació dels i les alumnes que no segueixen el pla d'estudis de l'ESO (16 anys).

Objectius específics d'absentisme:

- Prevenir els/les possibles absentistes, específicament durant un període de confinament.
- Evitar l'absentisme a 4t d'ESO.

Objectius respecte de la millora dels resultats educatius en l'etapa d'EP i ESO:

OBJECTIU GENERAL COMÚ: Millorar dels resultats educatius a partir de l'anàlisi dels resultats de les Competències Bàsiques. Es concreten els objectius específics a la PGA, analitzant cada competència de les diferents àrees i establint propostes de millora.

Tots aquests objectius es despleguen en les corresponents línies d'acció, atribució de responsables, indicadors de seguiment, temporització i evidència cromàtica de verificació.

11

Contemplem alhora els objectius estratègics de La Salle Catalunya (PASCAT-PGA) i objectius de millora en els àmbits del sistema de gestió i la necessitat de recursos (MILLORA-PGA).

3.2.1 Millora dels resultats educatius: currículum i aprenentatges

Ens centrem en aquests aspectes per tal d'aconseguir optimitzar el fet educatiu:

- 1) Comunicació i relació amb les llars d'infants i reunions amb les famílies prèviament a la incorporació de l'alumnat al 2n cicle d'Educació Infantil:

Obtenim la informació necessària de l'alumnat que es matricularà en el nostre Centre per tal de conèixer la seva evolució, adaptació i seguir en el seu procés d'aprenentatge de manera més efectiva.

- 2) Aprenentatge significatiu i proper des de l'inici:

Afavorim processos interdisciplinaris i d'aprenentatge significatius. Apliquem metodologies a l'aula globalitzades, per projectes o a través de moments d'aprenentatge concrets. Aprofitem l'entorn més proper per afavorir el coneixement real.

- 3) Reforç i ampliació de coneixements:

Descobrim les necessitats específiques de cada alumne/a i les satisfem en el doble sentit del reforç i de l'ampliació de coneixements en aquells/es que manifesten més habilitats en camps específics. Tenim en compte les intel·ligències múltiples.

- 4) Formació integral, fent èmfasi en la competència emocional:

El treball de l'Educació Emocional ens permet desenvolupar tota una sèrie de competències molt necessàries per guiar el coneixement i les accions de cada individu: consciència emocional, regulació emocional, autonomia personal, intel·ligència interpersonal i/o competències socials, habilitats per a la vida i benestar. El nostre alumnat dedica una hora com a mínim al coneixement, treball i gestió de les seves emocions de manera sistemàtica.

- 5) Eines TIC:

Potenciem l'ús de les TIC i la digitalització de continguts com a eina pedagògica a tots els nivells educatius del Centre. Introduïm amb normalitat l'ús responsable de dispositius mòbils i altres aparells digitals en les programacions diàries d'aula.

- 6) Promoció de l'alumnat a l'Educació Secundària:

Volem millorar els resultats acadèmics a partir d'assegurar l'assoliment per part de l'alumnat de les competències bàsiques en finalitzar l'Educació Primària, prioritzant les competències comunicatives (lingüística i audiovisual) i metodològiques (matemàtica i digital) i totes aquelles relacionades amb l'estudi del món físic, facilitant d'aquesta manera l'accés de l'alumnat als estudis secundaris.

- 7) Dimensió europea de l'alumnat:

Complim amb els objectius proposats per la Unió Europea en matèria educativa:

- Fer de l'aprenentatge al llarg de la vida i de la mobilitat una realitat.
- Millorar la qualitat i eficiència de l'educació i la formació per a la realització personal, social i professional dels ciutadans).
- Promoure l'equitat, cohesió social, la ciutadania activa i el diàleg intercultural.
- Promoure la creativitat i la innovació, incloent-hi l'emprenedoria, a tots els nivells de l'educació, sobretot en l'etapa de Secundària.

- 8) Aprenentatge Cooperatiu:

L'educació integral uneix Aprenentatge Cooperatiu com a metodologia, creativitat i visió solidària.

Potenciem el treball en equip per aconseguir actituds solidàries, cooperatives i coeducatives.

9) Coherència del procés educatiu:

Fomentem la coordinació entre el professorat d'Infantil, Primària i Secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora de l'aprenentatge dels i les alumnes. La coordinació entre mestres de diferents cicles i concretament dels nivells paral·lels o entre etapes ens permet unificar criteris i definir una línia de treball vertical sòlida i coherent.

10) Formació de l'Equip Docent:

Motivem el professorat en la seva superació i formació contínua en l'àmbit professional mitjançant una bona gestió del Pla de Formació de Centre. Valorem les demandes del Claustre i les materialitzem en la mesura del possible. Establím un procés de valoració de la formació rebuda i el grau d'impacte en la pràctica diària.

11) Col·laboració amb les famílies

Entenem que és necessari dur a terme un treball conjunt de l'escola i les famílies que permeti una acció coherent i coordinada donat que compartim corresponsabilitat en l'èxit educatiu de l'alumnat. En aquest sentit, la Carta de Compromís Educatiu, formalitzada en el moment de la matrícula, és una eina que reflecteix la cooperació entre les famílies i LaSalle Premià i expressa els compromisos d'ambdues parts per garantir la seva cooperació.

3.2.2 Cohesió social: inclusió, convivència, equitat i coeducació

L'escola ha de crear un clima de convivència per afavorir les condicions ambientals que permetin un normal desenvolupament de la tasca educativa i de les activitats culturals pròpies d'un centre acadèmic i alhora potenciar una convivència escolar empàtica i civilitzada.

L'acollida al nostre Centre no s'entén com un fet puntual, sinó com un procés continu al llarg de tota l'etapa escolar. En aquest sentit l'acció tutorial dels equips del Centre, col·laborant amb el nostre Equip Psicopedagògic, garanteix la planificació de l'orientació educativa entre etapes i l'acompanyament educatiu dels processos d'acollida i d'integració escolar i social de tot l'alumnat.

D'acord amb el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, el desenvolupament de polítiques inclusives en els centres parteix del desenvolupament d'una escola per a tothom, que organitzi de manera adequada els recursos per garantir l'atenció a la diversitat des de projectes educatius que considerin l'acollida i la participació de l'alumnat i les famílies, i en els quals es planifiquin les mesures i els suports minimitzant les barreres d'accés amb què es podria trobar qualsevol alumne o alumna.

Per crear cultures inclusives és imprescindible un diàleg permanent i renovat dins l'escola i amb l'entorn amb voluntat de promoure una Comunitat Educativa acollidora i col·laboradora que valora tots/es i cadascun/a dels i les alumnes, a la vegada que crea al seu voltant altes expectatives d'èxit.

El model intercultural català, que recull les darreres recomanacions d'institucions internacionals i l'experiència desenvolupada en els darrers anys, està basat en el desenvolupament equilibrat de les actuacions que donen resposta a aquests tres eixos:

1) L'equitat: igualtat d'oportunitats, tant en l'accés com en el procés, i les altes expectatives envers tot l'alumnat.

Per promoure l'equitat, a La Salle Premià portem a terme un procés d'acollida gradual i ben seqüenciat en el temps, promovem la formació del professorat en educació intercultural i la participació de les famílies per afavorir-ne la implicació en el procés educatiu dels seus fills i filles. A més, fomentem les metodologies cooperatives i l'aprenentatge entre iguals com a recursos per facilitar l'èxit acadèmic i educatiu de tot l'alumnat i un model d'avaluació que pugui adaptar-se als seus diferents ritmes d'aprenentatge. Tenim

dos plans que despleguen i regulen les corresponents accions: Pla d'Acollida i a nivell intern Pla d'Acollida al Nou Professorat.

2) Reconeixement de la diferència

Per promoure el reconeixement de la diferència, fomentem l'esperit crític pel que fa a la valoració de la pròpia cultura i la dels altres, creem espais d'interacció, gestionem positivament les emocions i respectem la diversitat cultural en totes les seves formes, sempre que siguin des de l'àmbit del respecte comú.

3) Valors i elements compartits

Fem èmfasi a la promoció i la interiorització dels valors democràtics, els drets humans, l'ús de la llengua catalana com a element cohesionador i altres valors i elements que configuren la nostra identitat col·lectiva. Fomentem la participació de l'alumnat en les activitats del Centre, les activitats extraescolars i en el teixit associatiu de l'entorn com a element necessari per generar espais d'interacció, compartir valors i construir un futur cohesionat.

Pel que fa a la coeducació i promoció de la igualtat de gènere, incorporem la perspectiva de gènere a l'acció educativa, prevenint i gestionant comportaments i actituds discriminatoris per raó d'identitat de gènere, expressió de gènere i orientació afectivosexual, i potenciem el reconeixement, la cooperació i el respecte mutu. Aquestes consideracions tenen la incidència corresponent en les programacions d'aula i en les activitats educatives.

En el procés educatiu, garantim:

- La promoció d'un llenguatge verbal i gràfic que tracti equitativament ambdós sexes.
- L'ús no sexista dels espais educatius del Centre.
- L'orientació professional i acadèmica no estereotipada i sense discriminacions sexuals ni socials.
- La constitució d'un entorn amable i segur perquè tant l'alumnat com el professorat puguin viure de manera natural la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.
- La potenciació d'una educació afectiva que afavoreixi la construcció d'una sexualitat positiva i saludable.
- La gestió positiva de situacions de conflicte vinculades a comportaments i actituds de caràcter sexista o per motiu d'identitat de gènere o d'orientació afectivosexual.

3.2.3 Relacions amb l'entorn

És voluntat de La Salle Premià:

- Mantenir, i millorar mitjançant *feedback* periòdic, la relació i col·laboració amb les famílies del Centre, les institucions i altres entitats de la població, fomentant la participació activa.
- Crear vincles sòlids que permetin contribuir a la dinamització social i cultural del poble.
- Conèixer i respectar l'entorn natural proper fomentant la responsabilitat i el compromís envers el medi ambient i l'adquisició de valors vinculats a la sostenibilitat.
- Promoure l'observació i l'apropament a l'entorn natural i social com a espais privilegiats de descoberta, aprenentatge i creixement personal.
- Potenciar el coneixement de la cultura, la història, la geografia i la realitat sociocultural del territori, facilitant l'adquisició del sentiment de pertinença i l'arrelament al municipi i per extensió al país.

La participació en projectes educatius de l'Ajuntament de Premià de Mar com el Consell d'Infants o la Taula per la Diversitat i la Inclusió, el Projecte Arrela't, proposat per la Regidoria de Cultura i dirigit a les escoles com a recurs didàctic a través del patrimoni arquitectònic i cultural premianenc, l'educació viària, activitats formatives i xerrades per als Equips Docents a càrrec de la Regidoria d'Ensenyament, tallers de contes organitzats per la Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras, espectacles teatrals organitzats al Teatre L'Amistat o la pròpia cessió d'espais escolars per col·laborar amb entitats municipals de Cultura i Joventut responen a la voluntat de fer visible –de manera activa– la nostra escola al municipi.

Fer vida al poble i participar en les seves tradicions ens servirà perquè els i les alumnes puguin conèixer el seu patrimoni, aprendre'n, estimar-se'l i, per tant, sentir-se orgullosos i orgulloses del seu municipi.

En un nivell més profund, en iniciar cada període estratègic es fa una anàlisi del context mitjançant un DAFO, recollint entrades de tots els agents que intervenen o tenen una incidència en el nostre fet educatiu. L'anàlisi d'aquest *feedback* constructiu es concreta en accions CAME que persegueixen corregir i afrontar els riscos detectats i mantenir i explotar les oportunitats.

14

4.- CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE (COM HO FEM?) Veure NOFC.

4.1 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

La Salle-Premià vol garantir una coherència metodològica i una actuació homogènia en totes les etapes educatives i en totes les àrees de coneixement que es treballen. Per aconseguir-ho, segueix una línia pedagògica que es concreta en un seguit d'actuacions generals:

1. Plantejament de l'educació com una **tasca col·lectiva i d'equip situant l'alumne/a com a figura central** de l'activitat docent, desenvolupant l'autonomia de l'alumnat per intervenir en la seva pròpia formació.
2. Aprofundiment en totes les àrees de coneixement, "el **saber**", habilitats, "el **saber fer**" i actituds i valors, "el **saber ser**".
3. Priorització de la **diversitat metodològica**, d'una pedagogia en què l'alumne/a sigui part activa del seu aprenentatge, aplicant diferents estratègies a l'aula per guanyar autonomia i diferents recursos per estimular l'**aprendre a aprendre**: capacitat autodidacta, curiositat científica i investigadora, creativitat i actitud crítica.
4. Concepció de l'educació com un **procés integral, no exclusivament instructiu**, que es desenvolupa tenint en compte la diversitat de capacitats, d'interessos i de ritmes d'aprenentatges de cada alumne/a i que vetlla pel desenvolupament intel·lectual i emocional de l'alumnat.
5. Treball de l'**aprenentatge significatiu**, situant-lo en contextos experiencials, per tal de donar sentit a les competències que es desenvolupen.
6. Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la **transferència dels coneixements** entre les diferents àrees.
7. Realització de **projectes interdisciplinaris** (mínim 1 per curs i nivell) i **metodologia projectes** a Educació Infantil (mínim un per trimestre).
8. Foment, a través de les TIC i el llenguatge computacional, del desenvolupament de la **competència digital**. Entendre l'ús de la tecnologia, no com a fi en si mateix, sinó com a instrument al servei dels diferents models educatius.
9. Posada en valor el tractament de les **competències bàsiques** definides per la normativa educativa i contemplar la **transversalitat** en el seu desenvolupament.
10. Tendència a la **formació trilingüe** de l'alumnat
11. **Atenció psicopedagògica i orientació** personal, acadèmica i professional adequada a la diversitat de l'alumnat
12. Seguiment de l'evolució de l'alumnat de manera individualitzada, amb especial atenció des de la **tutoria**

13. **Avaluació** del procés d'ensenyament-aprenentatge de manera **contínua i global**
14. Consideració de la **creativitat** com a via de realització personal i com a eina per resoldre dificultats complexes
15. Valor del **reforç positiu** que entén l'error com una oportunitat de millora.
16. Creació d'un **clima favorable** pel desenvolupament emocional i intel·lectual
17. Desenvolupament del **sentit participatiu** de l'alumnat com a membres d'una comunitat que s'enriqueix de la pluralitat de criteris.
18. Priorització de la **concentració de treball a aula**, defugint de la dilatació de les tasques en horari extraescolar que entren en conflicte amb la dedicació a altres activitats, com l'esport, la música i el descans físic i intel·lectual necessaris per garantir l'aprofitament de les jornades escolars.
19. Educació en la **salut i foment de l'esport** com a eina de desenvolupament personal, de millora de la qualitat de vida i com a mitjà en l'ús constructiu del temps lliure en activitats individuals i col·lectives.
20. Educació en la **solidaritat, la justícia, el respecte i la responsabilitat social**
21. Orientació del treball escolar a la reflexió sobre la **societat sostenible**, l'ús racional del recursos, el seu reciclatge i el seu consum
22. Establiment d'una **col·laboració constant amb les famílies** per tal de contribuir a una millor consecució dels objectius educatius. Per això es duu a terme una reunió col·lectiva de cada nivell a l'inici de cadascun dels cursos organitzada per l'Equip Directiu i a càrrec dels i les corresponents tutors/es. Es fan també diverses entrevistes personals al llarg del curs escolar des de la tutoria amb les famílies i l'alumnat: entrevistes amb famílies, tutories de grup-classe i tutories individualitzades.

4.1.1 Concreció competencial del currículum (**Veure NOFC.**)

La revisió, aprovació i validació de les programacions es durà a terme segons les indicacions de les NOFC.

4.1.2 Criteris metodològics

La innovació en la formació pertany a la nostra essència. L'educació a La Salle s'adapta a un món canviant i ofereix una proposta de materials innovadors que fan realitat el Nou Context d'Aprenentatge (NCA), una forma innovadora de pedagogia enfocada en les persones que cerca desenvolupar-ne els talents i fer que siguin competents per construir el seu futur.

El Nou context d'Aprenentatge (NCA) esdevé un marc de referència basat en l'aprenentatge competencial, experiencial, transversal, instrumental, social, adaptatiu i, al mateix temps, contextualitzat en cada una de les obres educatives de La Salle.

Com a Projecte Específic de Centre (punt 6.4.1), l'NCA està desplegat en tots els àmbits de concreció metodològica.

4.1.3 Criteris per a la planificació del desplegament i inserció de les TIC

La Salle Premià prioritza l'assoliment de la competència digital per part de tot l'alumnat i Equip Docent i és la raó per la qual defineix i actualitza, de manera periòdica, l'estratègia sobre l'ús de les tecnologies digitals, tant en el procés d'ensenyament i aprenentatge com en el conjunt de les actuacions i interaccions del centre amb la Comunitat Educativa.

16

Els objectius de l'Estratègia Digital del Centre són, entre d'altres:

- Planificar el desplegament i la inserció de les TIC en els àmbits educatiu, administratiu i comunicatiu.
- Promoure l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat.
- Promoure l'assoliment de la competència digital docent de tot el professorat.
- Impulsar els usos curriculars de les tecnologies digitals i fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- Assignar responsabilitats compartides en la gestió de la tecnologia en el centre.

És la Direcció de l'escola qui es responsabilitza d'aquesta estratègia i assigna una Comissió o Equip TAC (àmbit pedagògic, amb reunions de treball setmanal i membres de les diferents etapes) que opera juntament amb un Equip TIC (àmbit tècnic) en diverses reunions periòdiques, mínim una al trimestre, de seguiment i implementació d'accions. Alhora, despleguen el Pla TAC del Centre.

Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC)

Sota el marc normatiu, les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement pretenen que l'alumne/a es formi per a l'adquisició de nous coneixements, fomentant el treball col·laboratiu i en equip, amb iniciativa i esperit emprenedor, i promovent la utilització de recursos tecnològics. Tot plegat, essent un estímul per a la recerca i per a la creació de nous coneixements i tenint una actitud d'aprenentatge permanent.

Per a la implementació de tot aquest conjunt d'objectius, utilitzem les **TIC** (Tecnologies de la Informació i Comunicació) que ens permeten respondre a les anteriors fites. Per fer-ho possible cal que el professorat disposi d'una formació específica en aquest àmbit, que disposin o elaborin els materials digitals per a la seva implementació, alumnes equipats amb els dispositius capaços de treballar aquests continguts, una escola preparada tecnològicament aula a aula i un equip coordinador capaç de fer possible que tot plegat funcioni.

Organització TAC

Des de l'escola les TAC s'organitzen de la següent manera:

- Comissió TAC: Grup de tres docents (un de cada etapa -EI, EP i ESO-) que es reuneixen un cop a la setmana per treballar i vetllar pel bon funcionament TAC del Centre. En cada sessió es pren registre de la sessió de treball realitzada.
- Equip TIC-TAC: Equip format per la Comissió TAC, la Direcció del Centre, un membre del PAS (Secretaria / Administració), un tècnic de manteniment informàtic, el responsable de Robòtica i la responsable de Comunicació i Xarxes. Opcionalment també es convoca a una persona amb contacte directe amb les famílies. L'Equip funciona com a òrgan consultiu per a la comissió TAC que qüestiona els objectius del Pla TAC i els valora, aportant necessitats i idees. La periodicitat de les trobades de l'equip TIC-TAC és trimestral, amb especial importància a la primera sessió on s'exposen i discuteixen els punts a treballar del Pla TAC per al curs en vigència, i la tercera i última sessió anual on es fa la valoració i el balanç de la feina realitzada. La segona sessió, a meitat de curs, té una finalitat de seguiment.

- Reunions de Coordinadors/es TAC (La Salle Catalunya): Dos cops al curs (1r i 3r trimestre) es fa una reunió amb tots/es els/les Coordinadors/es TAC de les escoles La Salle. En aquestes reunions amb un ordre del dia establert es debaten temes TAC del curs, entre ells les novetats i problemes sorgits.

Per a dirigir tota aquesta gestió existeix el Pla TAC anual. Aquest pla es troba en la nostra BDD compartida.

17

Pla TAC

El Pla TAC és el document elaborat per la Comissió TAC, prèvia consulta amb l'Equip TIC-TAC, i que recull els objectius marcats per a un curs acadèmic.

El Pla TAC de La Salle Premià s'estructura en vuit àmbits d'actuació: gestió i planificació, desenvolupament curricular, desenvolupament professional, organització, recursos i infraestructures, inclusió digital, Comunicació i Robòtica. Per a cadascun d'aquests àmbits es marquen objectius i s'analitzen al llarg dels trimestres per fer-ne un bon seguiment. La valoració d'aquest seguiment s'inclou en el Registre de Seguiment de Plans (a la BDD del SGQ).

El format escollit per presentar el Pla TAC és el d'una gran taula Excel que conté els vuit àmbits, les actuacions concretes en cadascun dels àmbits, la temporització, els recursos emprats i finalment, una petita graella "Gantt" que visualitza el grau d'assoliment de cada objectiu, permetent fer un seguiment clar del Pla TAC. En acabar cada curs, es completa una memòria del desenvolupament de la feina feta per la Comissió TAC en relació amb el Pla TAC.

Els objectius assolits poden donar nous objectius per al proper curs. Els objectius no assolits es valora si proposar-los de nou o senzillament desestimar-los (raonablement). Sovint alguns objectius assolits no consten en el Pla TAC degut a la seva aparició inesperada en el dia a dia i a la seva resolució immediata.

Objectius del Pla TAC

El Pla TAC consta dels següents objectius (agrupats per àmbits):

A) Gestió i planificació:

- * Valorar el funcionament i la utilitat de (nous) mòduls de SALLENET.
- * Coordinar les classes de Robòtica a "Noves Tecnologies" (EI), Robòtica als primers cursos d'EP i el FAIG de 2n d'ESO, l'optativa de Robòtica de 3r i 4t d'ESO i la Tecnologia.
- * Coordinar TAC i ROBÒTICA creant punts de trobada, elaborar un full de ruta per als propers cursos i establir uns objectius per etapes.
- * Actualitzar la Web Interna de Centre.
- * Revisar el carpetà verd (carpetes, fitxers). Rectificar i aplicar millores.
- * Sanejar usuaris de MS365, SERVERSALLE i SALLENET.
- * Reestructurar OneDrive, tenint en compte els permisos i migració de documents.
- * Elaborar uns circuits de procediments.
- * Valorar el funcionament dels cursos i adaptar-los a les noves necessitats.
- * Establir la Comissió d'Estratègia Digital del Centre.

B) Desenvolupament curricular:

- * Desenvolupar eines i estratègies per a l'escenari COVID, i per a les noves lleis i normes tant a SALLENET com a MS, i estar amatents als nous canvis al llarg del curs de cara al desenvolupament de la competència digital.
- * Ajudar al desenvolupament de l'NCA a l'escola.

C) Desenvolupament professional:

- * Continuar les formacions internes i la creació de nous tutorials segons les necessitats.

- * Crear un marc de tutorials propis de l'escola responent a les necessitats del moment.
- * Continuar les formacions del professorat en l'àmbit de Robòtica/EduEnginy (LS Catalunya).

D) Organització:

- * Organitzar qualsevol nou mòdul de Sallenet o d'alguna altra plataforma de manera analítica i planificada, per arribar a la seva implementació i execució amb els recursos necessaris.
- * Crear un document amb els usuaris genèrics existents a Sallenet, amb els seus permisos i rol de l'escola que ho utilitza.
- * Organitzar la digitalització de documents del Centre.

E) Recursos i infraestructures:

- * Maquinari
- * Programari
- * Infraestructures
- * Projectes

F) Inclusió digital

- * Estar amatents a facilitats que es puguin oferir a les famílies i atendre-les.

G) Comunicació i Robòtica:

- * Coordinar i atendre les necessitats de l'Equip de Comunicació en les xarxes socials.
- * Facilitar estratègies per donar coherència a la Robòtica de l'escola amb el seu referent.

Les ràtios d'assoliment dels objectius marcats en els successius Plans TAC no són del 100%, però arriben tranquil·lament al 75%, excepte sobretot el curs 2019-20, donat que, amb motiu de la COVID, no es van poder assolir la meitat dels objectius marcats.

A La Salle Premià donem molta importància a la integració del **pensament computacional** en les programacions. Mitjançant el pensament computacional, podem entendre un problema que ens sigui complex separant-lo en diferents parts més simples, reconèixer les similituds que pot tenir el problema en concret amb altres problemes anteriors que haguem tingut i que ja hem solucionat, centrant-nos només en la part més important i ignorant els detalls que "fan nosa" i aplicant una solució pas a pas, en comptes d'intentar anar fins al final d'una sola tirada.

La **Robòtica** és una gran aliada per aprendre a pensar de manera computacional. Per aquest motiu a La Salle Premià, i a la resta dels centres de La Salle Catalunya, estem implantant la Robòtica com a part important dels aprenentatges que es duen a terme a l'aula. El fet d'entendre un problema i analitzar-lo per arribar a una solució pot ser útil en qualsevol àmbit de la nostra vida. Volem que els i les nostres alumnes interioritzin aquesta forma de pensament per tal de poder donar respostes a la multitud de situacions que se'ns plantegen a nivell social, personal i productiu.

Actualment a la nostra escola s'està formant l'alumnat des de P3 i durant tota l'etapa d'Educació Infantil fins a tercer de Primària. La implantació de la Robòtica es durà a terme en tota l'etapa en els propers cursos. Amb el salt a la Secundària es torna a reprendre de primer a quart.

Robòtica a EI

A l'etapa d'Educació Infantil els nens i nenes gaudeixen d'una sessió setmanal de Robòtica, comptabilitzada dins les hores de les activitats complementàries. Aquesta activitat està concebuda com un joc i es duu a terme a partir de l'experimentació amb el "Bee-Bot", un robot amb forma d'abella que ajuda els infants a introduir-se en la programació i la robòtica tot practicant la seqüenciació, estimació i resolució de problemes d'una forma engrescadora.

Robòtica a EP

A data d'avui, la Robòtica s'ha introduït a l'etapa d'Educació Primària fins a tercer, amb la perspectiva que en poc temps en puguin gaudir tots els nens i nenes d'aquesta etapa. En aquest moment, es treballa

durant una hora setmanal. A Cicle Inicial aquesta s'inclou dins l'àrea de Matemàtiques. Enguany, a tercer es treballa com a activitat complementària.

En aquesta etapa el pensament computacional s'implementa a partir dels materials de "LEGO Education WeDo". Així, amb el joc i a partir de les creacions del propi alumnat, es pretén desenvolupar la creativitat a banda d'exercitar tots els altres processos citats més amunt (separar, reconèixer, analitzar, etc.).

19

Respecte de la competència digital, actualment ens cal fer ús de la tecnologia digital per a poder desenvolupar-nos de manera òptima en el nostre entorn social. Així, com a membres actius i actives de la societat en la que vivim és necessari que coneguem els recursos que ens pot aportar l'ús de tauletes i ordinadors, a banda del programari que ens pot ser més útil en l'entorn escolar. Amb tot, aquest ús ha de ser crític i raonat per tal de poder preservar els drets individuals de cada persona.

Des de la Salle Premià intentem garantir aquest coneixement i l'ús crític de les tecnologies que tenim a l'abast.

Robòtica a l'ESO

La Robòtica no és només un recurs d'aprenentatge durant la Secundària, sinó que inclús esdevé matèria pròpia a tercer i quart curs.

A primer, la introducció del programari d'SCRATCH amb la creació de videojocs, assenta la base de la programació que s'imparteix a segon d'ESO. Durant el segon curs, a més de la programació amb SCRATCH a la matèria de Tecnologia una hora a la setmana, es treballen els *mind maps* amb Cmap Tools o FreeMind i i la programació d'ARDUINO amb bitbloq i ArduinoBlocks a la matèria de FAIG, tres hores per setmana. A tercer la Robòtica és optativa i es treballa amb robots Hummer-Bot en grups on es continua aprofundint en la part de programació però també en la part "maker", tant o més important. També s'introdueix la impressió en 3D com a complement. Per acabar, a quart d'ESO els robots Hummer-Bot, la impressió de peces en 3D amb la impressora de l'escola i la creació d'objectes amb TINKERCAD, es sumen al treball de programació també d'*apps* per a *smartphone* amb APPinventor.

Competència digital a EI

Introduïm la competència digital amb la Robòtica. A banda de l'ús del "Bee-Bot", els nens i nenes fan servir Ipads amb el programari adequat per a desenvolupar el coneixement de les destreses més intuïtives a nivell informàtic.

Competència digital a EP

La competència digital es treballa a les aules, com un integrant metodològic més del desenvolupament de les diferents àrees, però també, a partir de tercer, amb el treball específic d'aquesta competència en una hora complementària setmanal.

Si bé a Cicle Inicial es fan servir dos tipus de tauletes diferents, segons el tipus de tasca que ens proposem dur a terme, als Cicles Mitjà i Superior treballem amb els Chromebooks com a eina individual per a cada alumne/a.

El curs 2020-2021 s'ha iniciat una digitalització de continguts curriculars amb un gran impacte a l'etapa sobretot d'Educació Primària, on –com ja passa a la Secundària– cada alumne/a disposa dels seu propi dispositiu, tauletes, Ipads o Chromebooks segons l'edat.

La tasca que es duu a terme a cada curs està contemplada en una programació vertical que té en compte totes les subcompetències que cal treballar al llarg de l'etapa de Primària i les concreta en l'aprenentatge de l'ús de diferents eines i les reflexions al voltat del fet digital.

En tots els casos fem servir programari Office 365 online i la plataforma digital del centres La Salle, el nostre propi entorn virtual d'aprenentatge: Sallenet. 20

Competència digital a l'ESO

De la mateixa manera que a Primària, la competència digital es treballa a les aules de Secundària com un integrant metodològic més del desenvolupament de les diferents àrees.

Els i les alumnes disposen del seu ordinador portàtil per a ús a totes les matèries. A més, dins de l'avaluació trimestral, els i les docents inclouen des de les seves matèries i assignatures com a mínim una activitat avaluable dins del marc digital.

Iniciatives més concretes, com la implementació de l'ONMAT, un sistema de plataforma virtual per aprendre matemàtiques basat en el joc i la contextualització, incorporat el curs 2020-21 a primer d'ESO, o la programació que es fa des de les matèries de Tecnologia i Robòtica reforcen aquesta competència digital. Malgrat això, no és terreny exclusiu de les Ciències. Des de Llengua i Humanitats, amb el treball del projecte Phonics o la *gamificació*, aconseguim donar l'empenta definitiva a una de les competències de futur del nostre alumnat.

Per acabar, l'ús de la plataforma Sallenet i l'entorn virtual d'Office 365 ens mantenen connectats i faciliten els ponts de diàleg escola-famílies-alumnat i esdevenen entorns segurs d'aprenentatge.

4.1.4 Criteris organitzatius: confecció de grups, agrupaments, barreges i assignació de professorat

Confecció de grups, agrupaments i barreges (Veure NOFC.)

Aquesta nova proposta organitzativa que nosaltres anomenem "barreja de grups", és una opció que ha estat treballada al Centre des de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) i l'Equip Directiu.

Durant el curs 2019-2020 es van produir en el Centre circumstàncies que ens va fer plantejar dur a terme el disseny d'un programa per a revisar la convivència a l'entorn de l'aula.

Per aquestes raons l'opció de la barreja de grups ens la plantejarem com una eina de millora i decidim anar endavant amb la barreja de grups cada dos anys a EP i ESO i al canvi d'Infantil a Primària.

Assignació de professorat (Veure NOFC.)

Correspon a la Direcció del Centre –amb la col·laboració dels Caps d'Estudis de cada etapa– l'assignació del professorat als diferents cicles, cursos i àrees. Aquesta assignació s'ha de fer segons el que disposin les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, tenint en compte les especialitats del personal docent i ajustant-se al que determina la normativa.

4.1.5 Criteris d'avaluació de l'alumnat (Veure NOFC.)

A La Salle Premià l'avaluació regula tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. També és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent.

4.1.6 Criteris per a l'atenció inclusiva a la diversitat

Estimular l'atenció inclusiva a la diversitat forma part del desplegament d'un objectiu estratègic de La Salle Catalunya i una orientació que es defineix en la Llei d'Educació de Catalunya (LEC).

El **Pla d'Atenció a la Diversitat** (PAD) de La Salle Premià recull la normativa i les accions que es duen a terme al Centre per atendre els i les alumnes, tant l'alumnat que presenta dificultats greus d'aprenentatge i de conducta com el que mostra diverses capacitats i preferències en els seus aprenentatges. Així doncs, aquest document pretén ser una guia per a la gestió inclusiva de la diversitat a l'aula i així poder oferir un aprenentatge al màxim d'ajustat a la diversitat dels i les alumnes.

Els objectius del PAD de La Salle Premià es basen en els principis de l'escola inclusiva:

- La diversitat com un fet universal: Tot l'alumnat ha de rebre una educació integral.
- Inclusió: Tot l'alumnat pot aprendre junt. → Coneixement construït col·lectivament
- Personalització: Tot l'alumnat rep un currículum apropiat a les seves necessitats.
- L'alumne/a és el/la protagonista.
- Flexibilització del temps
- Principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats: Cal donar a l'alumnat els recursos i l'acompanyament necessaris per poder desenvolupar les seves competències.

OBJECTIU	Planificar la intervenció pedagògica que permeti portar a terme les concrecions individuals que més s'ajustin a les característiques personals, ritme d'aprenentatge i singularitat de cada alumne/a.
LA 1.1	Conèixer la realitat personal, acadèmica i familiar de l'alumnat.
LA 1.2	Detectar i valorar les possibles dificultats i potencialitats d'aprenentatge. Proposar a les famílies quan calgui mesures que donin resposta a aquestes necessitats.
LA 1.3	Programar les mesures i suports universals, addicionals i intensives.
LA 1.4	Col·laborar en la integració de tot l'alumnat al seu grup i a l'escola.
LA 1.5	Dur a terme les mesures programades.
LA 1.6	Avaluar el procés i el resultat de les mesures programades.
LA 1.7	Coordinar-se periòdicament amb els serveis externs que estan al nostre abast: Serveis Socials, EAP, Salut, CSMIJ, CREDA, CEDIAP i altres.
LA 1.8	Informar la família de l'evolució personal i acadèmica del seu fill/a, en el cas d'alumnes menors d'edat.
LA 1.9	Posar en coneixement del Claustre de l'escola el Pla d'Atenció a la Diversitat per conèixer el protocol a seguir des del moment que es detecta una necessitat educativa de suport especial en un/a alumne/a.

La **Comissió d'Atenció a la Diversitat** (CAD) té la tasca de planificar i fer el seguiment de les actuacions que es porten a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat. Té l'encàrrec d'atendre aquells/es alumnes amb NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu) i proveir de tots aquells recursos que puguin necessitar en un moment donat més o menys llarg dels seus processos educatius per assolir els objectius proposats, ja sigui per dificultats d'aprenentatge, ja sigui per l'entorn socioeconòmic, ja sigui per altes capacitats intel·lectuals.

L'Equip Psicopedagògic de La Salle Premià està format per la Coordinadora Pedagògica, la psicòloga del Centre i els/les mestres referents d'Educació Especial d'Educació Infantil i Primària. Aquest equip vetlla pel seguiment dels casos d'alumnes NESE, educatives i/o socials, donant recolzament a l'Equip Docent i al propi alumnat en el seu desenvolupament psíquic, maduratiu i cognitiu. Aquest Equip es coordina amb serveis externs. Podem diferenciar entre:

1. Serveis educatius externs privats
2. Serveis educatius externs del Departament com ara:
 - a) els Equips d'Assessorament i orientació Psicopedagògics (EAP)
 - b) els Centres de Recursos Educatius per a Deficients Auditius/ves (CREDA)
 - c) el Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals (CREDV)
 - d) el Centre de Recursos Educatius per a Alumnes amb Trastorns del Desenvolupament i la Conducta (CRETDIC)
 - e) els Equips d'assessorament i orientació en Llengua, Interculturalitat i Cohesió social (ELIC)
 - f) el Centre de Recursos Pedagògics Específics de Suport a la Innovació i la Recerca Educativa (CESIRE)
 - g) els Centres de Recursos Pedagògics (CRP)
 - h) els Camps d'Aprenentatge (CdA)
 - i) els Centres d'Educació Especial Proveïdors de Serveis i Recursos (CEEPSIR)
 - j) els Centres de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ)
 - k) els Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP)
 - l) Serveis Socials del municipi

Tots/es els i les alumnes són subjectes de l'atenció educativa. El Centre i tota la Comunicat Educativa s'organitzen en xarxa per donar resposta a les necessitats educatives i acompanyar els infants i joves al llarg de tot el seu recorregut formatiu.

MESURES I SUPORTS PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DELS I LES ALUMNES DE LA SALLE PREMIÀ	
UNIVERSALS	<ul style="list-style-type: none"> • S'adrecen a tots/es els i les alumnes. • Els apliquen tots/es els/les professionals del Centre, liderats per l'Equip Directiu i coordinats per l'Equip Docent. • Són les accions i pràctiques, de caràcter educatiu, preventiu i proactiu que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge. • Proporcionen estratègies per facilitar l'aprenentatge i la participació. • S'estableixen en el Projecte Educatiu del Centre i en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre. • Es considera qualsevol actuació que permeti al centre crear contextos educatius inclusius.
ADDITIONALS	<ul style="list-style-type: none"> • Són actuacions educatives en alguns aspectes dels aprenentatges i desenvolupament personal per ajustar la resposta pedagògica de forma flexible i temporal. • S'adrecen a l'alumnat següent: <ul style="list-style-type: none"> - alumnes que per l'avaluació es detecta que tenen dificultats en l'aprenentatge. - alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) - alumnes que cursen, simultàniament, l'ESO i estudis de música, dansa o esport.

	<ul style="list-style-type: none"> - alumnes que temporalment necessiten un recurs per les seves condicions de salut, mesures judicials d'internament o l'adopció de mesures de caràcter residencial. • Si la CAD ho determina l'EAP ha de fer una avaluació psicopedagògica. • Constitueixen mesures i suports addicionals: <ul style="list-style-type: none"> - el suport de l'especialista d'Educació Especial i el professorat d'orientació educativa - el Suport Escolar Personalitzat (SEP) - les aules d'acollida - el suport lingüístic i social - l'atenció domiciliària i els hospitals de dia - els programes intensius de millora - els programes de diversificació curricular • S'apliquen d'acord amb el Projecte Educatiu del Centre, l'Equip Docent i el personal d'atenció educativa. • S'estableixen en el Projecte Educatiu del Centre i es concreten en les programacions d'aula, consten en l'historial acadèmic i en el PI dels i les alumnes que en tinguin.
<p>INTENSIVES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actuacions educatives, de llarga durada i alta intensitat, extraordinàries i adaptades a les singularitats dels i les alumnes amb necessitats educatives especials. • Es planifiquen per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, si ho determina l'informe de l'EAP i específicament per als alumnes següents: <ul style="list-style-type: none"> - alumnes amb NESE - alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides - alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur - alumnes amb altes capacitats derivades de la superdotació intel·lectual i talents • Constitueixen mesures i suports intensius: <ul style="list-style-type: none"> - els Suports Intensius per a l'Escolarització Inclusiva (SIEI) - els Suports Intensius a l'Audició i Llenguatge (SIAL) - el suport del personal d'atenció educativa - els programes d'Aula Integral de Suport (AIS) - els Centres d'Educació Especial Proveïdors de Serveis i Recursos (CEEPSIR) - l'atenció directa dels i les professionals de suport de Centres de Recursos Educatius per a Deficients Auditius/ves (CREDA) - l'atenció directa dels professionals de suport de Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals (CREDV) - les Unitats d'Escolarització Compartida (UEC) - els Programes de Noves Oportunitats (PNO)

En el desplegament d'accions de l'atenció inclusiva de la diversitat correspon a la CAD o òrgan equivalent la decisió d'elaborar un **Pla de Suport Individualitzat (PI)**. És un document que recull les valoracions i la presa de decisions de l'Equip Docent sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars de determinats/des alumnes en tots els contextos en què es desenvolupa

el projecte educatiu. La iniciativa de l'elaboració del PI pot sorgir de l'EAP quan escaigui en els casos de dictamen d'escolarització o d'informe de NESE, del tutor o tutora o d'un/a altre/a docent quan, en l'avaluació formativa i formadora dels processos d'aprenentatge, detecta necessitats educatives que condicionen fortament el procés d'aprenentatge d'un/a alumne/a.

Qui cursa amb Pla Individualitzat?

1. Alumnes que presenten necessitats educatives especials.
2. Alumnes nouvinguts/des que s'incorporen tardanament al sistema educatiu a Catalunya.
3. Alumnes que ja no assisteixen a l'aula d'acollida però que reben suport lingüístic i social.
4. Alumnes atesos/es en centres del Departament de Salut, Departament de Justícia, centres de la Direcció d'Atenció a la Infància i Adolescència de Departament de Treball, Afers Socials i no poden assistir regularment als centres educatius.
5. Alumnes als/les quals es redueix la durada dels estudis en qualsevol etapa.
6. Alumnes que cursen simultàniament ESO i altres ensenyaments de música, dansa o esport.
7. Sempre que l'EAP en el traspàs d'EP a ESO ho hagi fet constar.
8. Excepcionalment, aquells/es alumnes que per assolir les competències bàsiques requereixin mesures addicionals.
9. Alumnes sobre els/les quals s'hagi pres la decisió d'avaluar-los/les amb criteris inferiors o superiors al seu nivell.

4.1.7 Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat (PAT)

La raó de ser principal del **Pla d'Acció Tutorial** de La Salle Premià és reflexionar sobre l'acció tutorial. La realització del nostre PAT s'ha fet mantenint una coherència amb el Caràcter Propi de La Salle Catalunya, basat en un estil pedagògic que es centra en l'atenció personalitzada, atenent les necessitats, tant acadèmiques com personals, de tot el nostre alumnat, fomentant la formació integral de la persona, des d'una concepció cristiana del món.

L'acció tutorial a La Salle Premià té com a objectiu contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectuals, emocionals i morals, d'acord amb la seva edat. Comporta el seguiment individual i col·lectiu per part de tot el professorat i, molt especialment, per part del/la tutor/a. Aquesta actuació es fonamenta en el coneixement integral dels infants del grup-classe, el seguiment de l'evolució personal de cada alumne/a i la coordinació i dinamització de l'Equip Docent que hi treballa.

A l'etapa d'**Educació Infantil**, la tutoria es treballa a partir de la transmissió de valors i de l'Educació Emocional. Les/els mestres, a través de qualsevol tipus de contingut i com a eina transversal en qualsevol moment del dia o per qualsevol motiu, realitzen aquest treball de fons. A partir d'aquesta educació en valors els infants adquireixen una sèrie de coneixements, pautes, valors, normes i hàbits que els seran útils no només durant les estades a l'escola, sinó en la vida extraescolar i sobretot de cara al seu futur, ja sigui a nivell professional, social o familiar. En aquesta etapa, com en les altres, tenim una hora de tutoria setmanal tot i que aquest acompanyament emocional es duu a terme durant tota la setmana en qualsevol moment. La dediquem, sobretot, a fer activitats del PAT, de HARA i el programa Sensor, específic de La Salle per a l'estimulació primerenca de la lectura.

A l'etapa d'**Educació Primària** cada grup d'alumnes té un/a tutor/a que serà l'encarregat/da de fer-ne el seguiment, tant a nivell personal i maduratiu, com d'assoliment dels coneixements propis del curs. Al Cicle Inicial i Mitjà la tutoria s'entén com un acompanyament en l'adquisició dels hàbits personals. Els i les mestres dediquen bona part de l'horari escolar a transmetre'ls. Amb tot, hi ha una hora de tutoria a la setmana en la que es reforça l'assoliment d'aquests hàbits i l'adquisició de valors. Al Cicle Superior es continua treballat la tutoria de forma global en els moments que la vida escolar ho requereix i en l'hora

fixada per a aquesta tasca. A més, es dedica una hora setmanal a la tutoria individualitzada amb els/les alumnes del grup. Es tracten així temes de seguiment del curs, millora d'hàbits i/o problemes personals.

A l'etapa d'**Educació Secundària Obligatòria** cada grup té un/a tutor/a que és l'encarregat/da de fer el seguiment tant a nivell personal com de ritme de treball, responsabilitat envers el procés d'ensenyament-aprenentatge i adquisició de nous aprenentatges. A diferència d'altres etapes, la presència d'hores amb el seu grup és inferior degut a l'impartiment de classes per matèries/especialistes, però s'organitzen els horaris de tal manera que el/la tutor/a de grup imparteixi al màxim d'hores de classe en el seu grup-classe per així poder fer millor el seguiment de l'alumnes i establir un vincle emocional. Dins l'horari es destina una hora fixa setmanal on es tracten temes molt importants a l'adolescència (assetjament, xarxes socials, hàbits de cortesia i estudi, assessorament pedagògic per al seu futur...). A més, es fan tutories individualitzades que s'encarrega de fer el/la tutor/a amb tots/es i cadascun/a dels/les alumnes, primer a nivell individual i després amb la família per altra banda. Tot això cohesiona el grup i fa que els/les alumnes i famílies es sentin recolzats.

25

Estructurem el PAT en dues grans línies de treball:

- L'acollida, base de l'orientació i l'acció tutorial, que suposa la coordinació de les accions pedagògiques compartides entre etapes i ensenyaments.
- L'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional al servei de la personalització i la projecció dels aprenentatges.

Els **objectius generals** del nostre **PAT** són els següents:

- 1) Orientar els i les alumnes de forma individualitzada
 - Promoure una educació integral dels i les alumnes la qual potenciï al màxim el desenvolupament de totes les seves capacitats: cognitives, socials, relacionals, afectives, comunicatives, cognoscitives i transcendents.
 - Potenciar el seguiment del procés individual realitzat per cada alumne/a i l'atenció a les necessitats educatives derivades del mateix.
- 2) Assolir els objectius proposats en la tutoria grupal.
 - Transmetre els valors del Caràcter Propi.
 - Facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup-classe i en el Centre promovent tant l'actuació responsable en la marxa del seu grup com la participació activa en les activitats organitzades a nivell de Centre.
 - Desenvolupar programes d'orientació que permetin que cada alumne/a pugui anar realitzant el seu procés de presa de decisions responsablement i amb coneixement de les seves capacitats i de les ofertes que se li presenten, tant en l'àmbit escolar com professional.
 - Treballar de forma explícita i coordinada aquells valors que l'Equip Docent considera d'especial importància per a la formació integral de l'alumnat.
- 3) Acompanyar les famílies i/o tutors/es legals en el procés educatiu dels seus fills i filles.
 - Orientar i recolzar els contactes periòdics del/la tutor/a amb les famílies amb la finalitat de potenciar i afavorir el procés de creixement de l'alumne/a.

Objectius específics per a l'Educació Infantil segons els àmbits compresos en el PAT de La Salle Premià:

L'atenció als i les alumnes:

- Respectar les diferències individuals i mostrar estratègies d'ajuda i col·laboració mútua.
- Fer el seguiment del procés individual d'aprenentatge.

- Fomentar l'autonomia personal de l'infant tot proporcionant-li seguretat afectiva i estímuls per tal d'ajudar-lo/la en el seu procés maduratiu.
- Observar i avaluar la interacció interna dins del grup i el seu procés de maduració per fomentar la integració de cada alumne/a dins del seu grup, la seva etapa i l'escola.
- Promocionar la participació dels i les alumnes permetent que el grup aprengui progressivament a organitzar-se i a modular conflictes de la vida quotidiana.
- Prevenir i detectar situacions conflictives conjuntament amb tota la Comunitat Educativa.
- Educar per la tolerància a la frustració.
- Detectar i intervenir en cas de necessitats educatives especials.
- Potenciar l'espiritualitat i els valors cristians d'acord amb el Caràcter Propi de La Salle.

26

L'atenció als/les altres membres de l'Equip Docent:

- Facilitar el coneixement dels i les alumnes individualment i com a grup.
- Possibilitar la col·laboració entre els diferents professionals de l'escola i externs que té cada alumne/a.
- Destacar la importància de l'elaboració d'instruments de planificació i seguiment de la tasca educativa.
- Assegurar el pas de la informació d'un grup d'alumnes a tot l'equip de mestres que formen part del cicle.
- Unificar criteris i línies d'actuació davant de les necessitats educatives que presenten alguns/es alumnes.
- Facilitar la renovació metodològica i de les noves tecnologies.

Col·laboració amb les famílies i/o tutors/es legals:

- Facilitar l'intercanvi d'informació entre la família i/o tutors/es legals i el col·legi.
- Promoure la col·laboració, la presència i la participació dels pares i mares amb l'escola i a l'escola.
- Afavorir la continuïtat i la tasca en comú entre l'escola i la família.

Objectius específics per a l'Educació Primària segons els àmbits compresos en el PAT de La Salle Premià:

L'atenció als i les alumnes:

- Realitzar el seguiment del procés individual: conèixer i valorar la individualitat de cada alumne/a.
- Orientar i acompanyar els i les alumnes per garantir una correcta formació integral tant a nivell acadèmic com a nivell personal.
- Coordinar les actuacions entre els/les diferents mestres que intervenen a l'aula.
- Fomentar en l'alumne/a la capacitat d'autonomia, iniciativa i la responsabilitat.
- Estimular, motivar i promoure els interessos dels i les alumnes.
- Fomentar la integració de cada alumne/a dins del grup: afavorir la cohesió de grup i portar a terme dinàmiques que fomentin la interacció entre els diferents integrants de l'aula.
- Prevenir i detectar situacions conflictives conjuntament amb tota la Comunitat Educativa.
- Promoure el coneixement d'un mateix i la construcció d'una autoestima positiva.
- Observar i avaluar la interacció interna dins del grup en el seu procés de maduració.
- Promocionar la participació dels i les alumnes permetent que el grup aprengui progressivament a organitzar-se i a modular conflictes de la vida quotidiana.
- Orientar l'alumne/a en l'organització del temps i del treball.
- Atendre els i les alumnes amb necessitats educatives i d'aprenentatge i coordinar les intervencions efectuades.

- Coordinar-se amb professionals externs, si s'escau, per tal d'oferir els recursos a aquell alumnat amb necessitats educatives o personals.
- Educar per la tolerància a la frustració.
- Fomentar l'espiritualitat i els valors bàsics de convivència: respecte, solidaritat, tolerància, empatia, col·laboració, etc. d'acord al Caràcter Propi de La Salle.

L'atenció als/les altres membres de l'Equip Docent:

- Facilitar el coneixement dels i les alumnes individualment i com a grup.
- Fomentar el treball en equip i la col·laboració entre els/les diferents professionals i especialistes que atenen l'alumne/a.
- Destacar la importància de l'elaboració d'instruments de planificació i seguiment de la tasca educativa.
- Coordinar les adaptacions de l'alumnat amb necessitats educatives.
- Assegurar el pas de la informació d'un grup d'alumnes a un nou tutor/a i als/les especialistes.
- Conèixer i gestionar els recursos de què es disposa, per aplicar-los als i les alumnes amb necessitats educatives o d'aprenentatge.

Col·laboració amb les famílies i/o tutors/es legals:

- Facilitar l'intercanvi d'informació entre la família i/o tutors/es legals i el col·legi.
- Mantenir entrevistes amb la família per tal d'informar del moment evolutiu del seu fill/a, així com acordar les propostes i/o estratègies que siguin necessàries per a un bon procés educatiu i personal.
- Assumir i realitzar els compromisos que s'han acordat en les entrevistes amb les famílies.
- Revisar i fer seguiment dels objectius proposats amb la família per valorar l'evolució del fill/a.
- Promoure la col·laboració i la participació dels pares i mares amb l'escola i a l'escola.
- Orientar amb relació a les necessitats concretes.
- Fomentar la implicació de la família en el procés educatiu que ofereix l'escola i en assumir els compromisos que s'han pres.

Objectius específics per a l'Educació Secundària segons els àmbits compresos en el PAT de La Salle Premià:

L'atenció als i les alumnes:

- Fomentar la inserció de cada alumne/a dins del grup amb activitats que facilitin la participació en les sessions de tutoria i amb entrevistes individuals, fent especial atenció als i les alumnes que repeteixen el curs, que s'incorporen procedents d'altres escoles o que són d'incorporació tardana i nous/noves.
- Educar en l'espiritualitat: créixer en valors personals, socials i transcendents.
- Fomentar l'esperit crític de l'alumne/a envers el seu procés d'aprenentatge i fer que s'hi impliqui mitjançant l'adquisició de competències.
- Ajudar l'alumne/a a optimitzar el temps i l'autoorganització oferint-li tècniques i hàbits d'estudi.
- Potenciar el bon ús del temps d'oci.
- Fomentar l'adquisició d'un coneixement realista de la seva pròpia vàlua mitjançant el treball de l'Educació Emocional tot afavorint l'autoconcepte positiu i una bona autoestima.
- Prevenir i detectar situacions conflictives conjuntament amb tota la Comunitat Educativa.
- Atendre especialment aquells/es alumnes que presenten unes necessitats educatives més individualitzades a causa de les seves necessitats o el seu origen divers i coordinar les accions amb tots els agents implicats.
- Orientar de manera permanent, però en especial en l'elecció que han de fer en finalitzar l'ensenyament obligatori: opció a diferents tipus de Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mitjà o Programes de Garantia Social per als joves que no assoleixin els objectius de l'Educació

Secundària Obligatòria i necessiten orientació per a l'accés al món laboral; tot això en funció de les capacitats i interessos personals.

- Educar per la tolerància a la frustració.
- Orientar alumnes que es preveuen amb dificultats per assolir l'ESO: preparació per a les proves d'accés a CF, PFI, proves GESO +18, etc.
- Donar informació sobre el Projecte de Recerca, a 4t d'ESO.

L'atenció als/les altres membres de l'Equip Docent:

- Col·laborar directament amb els/les professors/es de curs i d'àrea en l'orientació de les competències que han d'adquirir els i les alumnes.
- Detectar amb rapidesa els problemes de cada alumne/a en les diferents àrees: absentisme, disciplina, necessitats, competències i alhora acudir a les persones idònies per coordinar-se i trobar solucions.
- Fomentar el treball en equip dels equips de tutors/es i la col·laboració entre els/les diferents professionals i especialistes que atenen l'alumne/a.
- Col·laborar amb la Coordinació Pedagògica de l'escola quan algun/a alumne/a mostri necessitats educatives o d'aprenentatge que siguin significatives.
- Orientar en els moments de l'avaluació, la promoció de curs i cicle i l'acreditació de l'etapa mostrant un coneixement de l'alumne/a, la seva capacitat, les seves problemàtiques i interessos personals.

Col·laboració amb les famílies i/o tutors/es legals:

- Intentar conèixer la situació real de cada alumne/a dins del seu medi familiar i social.
- Promoure la col·laboració i la implicació dels pares i mares en l'educació dels seus fills i filles.
- Afavorir la seva participació en els processos de decisió, especialment en tot allò que es refereixi a l'orientació del futur dels seus fills i filles.
- Escoltar i respectar les decisions que les famílies puguin haver pres i orientar per tal que siguin decisions consensuades entre família i professorat.
- Promoure la col·laboració i la participació de la família en activitats lúdiques de l'escola.

Entenem que tutoritzar és la capacitat de posar-se al costat dels i les alumnes. **Tots els membres de l'Equip Docent de l'escola han de participar en l'acompanyament de l'alumne/a** durant el seu aprenentatge vital, encara que no siguin el/a tutor/a assignat/da per aquell/a alumne/a.

Des de l'acció tutorial, des del coneixement de cada alumne/a i de la seva realitat, i en coordinació amb l'Equip Psicopedagògic del Centre, tenim presents les capacitats i necessitats dels/les nostres alumnes, adaptant-nos per cercar així una atenció individualitzada per a cadascun/a d'ells/es. L'acció tutorial ha d'eliminar qualsevol marginació entre l'alumnat i ha d'assegurar la participació de tothom en les activitats escolars, educant l'alumnat en la tolerància i el respecte. D'aquesta manera creem un sistema per ajudar a construir una societat més tolerant, justa, amable, flexible i adaptativa.

4.1.8 Planificació de la formació

La Salle Catalunya publica abans d'iniciar oficialment el curs escolar el seu Pla Anual on es desplega un **full de ruta de la formació** que es durà a terme a tots els Centres La Salle. Aquesta formació s'estructura en diversos àmbits d'acció:

- Formació Institucional: Espai de Benvinguda (acollida de nous treballadors/es per transmetre els aspectes del nostre Caràcter Propi), FICAT docents i no docents (formació intensiva en l'àmbit de Catalunya que aprofundeix en la nostra Missió, Visió i Valors) i CELAS (formació intensiva en l'àmbit estatal que aprofundeix en la nostra Missió, Visió i Valors).
- Formació de Pastoral/Evangelització: formació Coordinadors/es Pastoral (actualització del fet de la Pastoral d'acord amb els canvis en la societat), formació Godly Play CAT (treball de la interioritat i creativitat partint del context de la Bíblia), formació Estiu Solidari-PROIDE (preparació per poder

participar en experiències de voluntariat a l'estiu), Simposi d'Educació de la Interioritat (descoberta de les noves tendències en interioritat), HARA (programa propi de La Salle d'interioritat), formació permanent ERE (per a docents de Religió), CELAS juvenil (formació per a joves de La Salle a nivell estatal).

- Formació en Pedagogia: NCA EI-EP (Nou Context d'Aprenentatge), ABP ESO (Aprenentatge Basat en Projectes), NEE ESO (Necessitat Educatives Especials) i les que puguin sorgir des dels Àmbits.
- Formació d'Equip Directiu: Curs directius ARLEP (formació lasal·liana de preparació d'alts càrrecs directius) i diversos tallers i conferències per als membres dels Equips Directius de la Xarxa, segons proposta específica.

29

A nivell de Salle Premià apostem per fer formacions de la FECC–Escola Cristiana, segons la seva oferta en diferents àmbits d'acord amb la nostra detecció de necessitats o bé fent demanda específica de cursos per a l'escola. Estem pendents a la proposta formativa dels Serveis Territorials del Maresme-Vallès Oriental i dels Serveis d'Ensenyament de l'Ajuntament de Premià, del Centre de Recursos SE CRP del Maresme III i d'altres entitats i/o organitzacions que poden aportar valor a la nostra pràctica amb la seva oferta formativa.

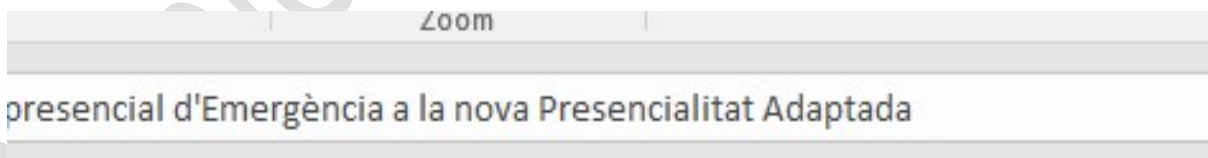
Els criteris d'acceptació d'una demanda de formació específica són els següents:

- Ha d'estar alineada amb les nostres línies d'acció desplegades per al curs en concret.
- Ha de ser aplicable a curt termini.
- Ha de ser bonificable en la mesura del possible.
- L'han de fer tots/es els/les membres de l'equip de treball: tutors/es del mateix nivell/cicle, especialistes d'una àrea en concret i membres d'un àmbit com el PAS, per exemple.

En acabar el fet formatiu es fa una valoració de la formació segons diversos criteris en un Excel compartit a la nostra Base de Dades Documental (BDD) al OneDrive:



Ahora, i per poder formular propostes de millora, avaluem l'eficàcia de cada formació transcorregut un període (normalment un curs escolar) per a haver-la pogut aplicar.



L'Excel ens permet obtenir els percentatges de satisfacció de manera molt fàcil.

El nostre Pla de Formació està publicat en la nostra BDD compartida.

4.2 CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ

4.2.1 Òrgans de govern i de coordinació (desplegat a les **NOFC**)

4.2.2 Fitxes dels llocs de treball (desplegat a les **NOFC**)

4.2.3 Participació de la Comunitat Educativa

Des de La Salle Premià volem reforçar les famílies com a principal referent educatiu i responsable del creixement i de l'educació dels fills i filles. Creiem que és necessari, a més, dur a terme un treball conjunt de l'escola i les famílies que permeti una acció coherent i coordinada. L'escola i les nostres famílies comparteixen un mateix objectiu: l'èxit educatiu de l'alumnat.

La Carta de Compromís Educatiu és una eina que, en aplicació del Projecte Educatiu, facilita la cooperació entre les famílies i La Salle Premià i expressa els compromisos d'ambdues parts per garantir la cooperació entre les accions educatives, d'acord amb l'article 20 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i l'article 7 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

El Centre i la família han de formalitzar la Carta de Compromís amb els seus continguts comuns en el moment de la matrícula. Aquesta l'ha de signar el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne o alumna, i la Direcció de l'escola.

Pel que fa als òrgans de participació, el Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre, i el Claustre de professorat és l'òrgan de participació dels i de les docents en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre.

Una altra manera de concretar la participació de les famílies és a través de l'AFA de l'escola. L'Equip Directiu col·labora amb la Junta de l'AFA a l'hora de presentar projectes, consensuar actuacions, rebre *feedback* i la Direcció manté informat el seu President de la vida escolar. Per tal de fer que aquesta col·laboració sigui efectiva i eficaç es programa una trobada mensual com a mínim entre la Direcció de l'escola i de l'AFA.

Per tal d'optimitzar al màxim aquesta col·laboració s'ha creat un grup de delegats/des de grups-classe, gestionat directament per l'AFA i que actua com a pont entre les informacions de sortida de l'escola i els receptors principals que són els nostres pares i mares.

4.2.4 Pla d'Acollida

El Pla d'Acollida, associat a l'àmbit de la convivència i èxit educatiu, és el conjunt d'actuacions que posem en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou al nostre Centre. Tot i que s'acostuma a referir a alumnes que provenen d'altres països i que han de portar a terme un procés d'adaptació escolar i d'aprenentatge de la llengua, nosaltres l'entendem com un desplegament sistemàtic d'actituds i actuacions per acompanyar tots els nous membres de la Comunitat Educativa i que inicien l'escolarització i/o la seva experiència laboral en qualsevol circumstància. És per això que també tenim un Pla d'Acollida al Nou Professorat i per extensió a nous membres del PAS.

Justificació

El protocol de rebuda per a alumnes nouvinguts, ja sigui a principi de curs com a meitat, neix de la necessitat d'estandarditzar les constants arribades al Centre de nous alumnes, sovint de nacionalitats estrangeres.

31

La realitat del Maresme, i concretament de Premià de Mar, amb la seva població creixent, itinerant i nova, ens fa actuar de forma més rigorosa a l'hora d'atendre les famílies: moltes famílies arriben al país amb uns mínims recursos i coneixements molt bàsics de la llengua, acompanyats de nens i nenes, nois i noies en etapa d'escolarització obligatòria.

En altres casos, menys complicats, són famílies catalanes que es traslladen a Premià de Mar. O bé, són alumne/as d'altres centres del poble.

Davant d'aquesta situació concreta del Maresme i Premià de Mar hem estat treballant per elaborar i presentar a tota la Comunitat Educativa un document que descriu el protocol d'actuació.

Objectius del Pla d'Acollida

Els objectius d'aquest document són:

- Acollir les famílies i llurs fills/es amb molta cura.
- Atendre les famílies de forma comuna i sistemàtica.
- Vetllar per una acollida digna i eficient.
- Facilitar unes eines al professorat per poder atendre el/les alumnes nouvinguts/des.
- Assegurar una bona escolarització d'aquest alumnat, en igualtat de condicions.

Àmbits d'acollida

L'acollida es realitza en dos àmbits diferents: família i alumne/a.

En l'àmbit familiar l'acollida es farà al Centre sempre per part d'unes mateixes persones: la Coordinadora Pedagògica i Cap d'Estudis pertinent. Cal que les famílies tinguin una bona rebuda i amb que una persona sigui sempre el referent.

Què entenem a La Salle Premià per "alumne/a nouvingut/da"?

- Procedent d'una altra escola de l'àmbit geogràfic proper
Per exemple, alumne/a derivat/da
- Procedent d'una altra escola d'un àmbit geogràfic llunyà
Per exemple, procedent d'una altra comunitat autònoma
- Procedent d'un altre país i traslladat/da a Catalunya per mobilitat/canvi de treball o trasllat dels pares i mares o tutor/es amb una escolarització regular al seu país d'origen i una situació econòmica estable.
- Procedent d'un altre país del qual ha emigrat amb una situació econòmica precària, però amb una escolarització regular.
- Procedent d'un altre país del qual ha emigrat amb una situació econòmica precària, però amb una escolarització irregular o nul·la.

Protocol d'acollida a alumne/a i família

El protocol consta d'un seguit de passos. Inicialment es fa l'acollida de la família i posteriorment la de l'alumne/a.

A. ACOLLIDA DE LA FAMÍLIA AL CENTRE:

1. Secretaria informa Cap d'Estudis o Coordinació Pedagògica de l'arribada d'un/a alumne/a nouvingut.
2. Es formalitzen les comunicacions (telefòniques) amb els diferents assessors que té l'escola: EAP i assistents socials de l'EAP, Serveis Socials de Premià de Mar, etc.
3. El/la Cap d'Estudis de l'etapa, abans de rebre la família, sol·licita la màxima informació possible de l'alumne/a.
4. Es planteja la presència d'un/a mediador/a per a l'acollida. (Si fos necessari.)
5. S'acorda un dia i hora en què hauran de trobar-se la família, l'alumne/a i l'escola. La primera trobada la realitza l'assistent social de l'EAP i la família (si es considerés necessari), i la segona trobada es fa entre Coordinació Pedagògica del Centre, Cap d'Estudis i família.

32

B. ACOLLIDA DE L'ALUMNE/A AL CENTRE: La presència de l'alumne/a al Centre inicia l'acollida pròpiament dita.

1. Per fer aquesta trobada s'adquirirà un aire distès que afavoreixi la comunicació entre família nouvinguda i escola. Es fomenta un diàleg còmode.
2. A la sala d'entrevistes del rebedor de l'escola es demanen totes les dades personals i acadèmiques necessàries.

Després de signar la Targeta Alfa, s'emplena el full intern de dades personals (fitxa de dades personals on consta l'escolarització, el context social de l'alumne/a...) i s'adjunta, si el porta, el seu historial acadèmic. Si no el té, se li demana que el faciliti tan aviat com pugui.

3. El/la Cap d'Estudis i/o Coordinadora Pedagògica fan una presentació de l'escola en forma de passejada. Els següents punts han de quedar molt clars:

- Som una escola cristiana.
- Som una escola concertada.
- El nostre fundador és Sant Joan Baptista de La Salle.
- Som un grup d'escoles amb una projecció internacional.
- Tenim un Caràcter Propi.

4. El/la Coordinadora Pedagògica acompanya la família i l'alumne/a per tota l'escola. Se li mostren els espais més importants i dels quals en farà ús: menjador, patis, aules, aules d'especialitats, biblioteca, sales de conferències, gimnàs, punts d'entrada i sortida... Al llarg d'aquesta passejada es presenta el/la tutor/a a la família i a l'alumne/a.

5. Es comenta a l'alumne/a i a la família el funcionament del Centre.
6. Se li lliuren els següents documents interns per part de la Direcció:

- Caràcter Propi dels Centres La Salle
- Guia de les NOFC
- Horari
- Altres informacions rellevants

7. Se l'adreça a Administració, perquè l'informin dels aspectes econòmics, serveis i adquisició de material tèxtil i didàctic.

C. ACOLLIDA DE L'ALUMNE/A A L'AULA

1. El/la tutor/a/a prepara al grup-classe informant-lo de la propera vinguda d'un/a alumne/a.
2. El/la Cap d'Estudis acorda la data d'incorporació a les classes si l'acollida s'ha produït un cop començat el curs escolar.
3. El/la Cap d'Estudis informa el Claustre de l'etapa sobre la nova incorporació.

4. Els/les alumnes que assisteixen a una UEC per inadaptació escolar (Unitat d'Escolarització Compartida) requereixen d'un protocol previ.
5. L'alumne/a nouvingut/da realitza una avaluació inicial (en fitxes) que ajudarà a conèixer l'estat d'escolarització i de coneixements.
6. Comença l'escolarització.

4.2.5 Promoció de la convivència i gestió de conflictes (**Veure enllaços NOFC.**)

Tots els/les membres de la nostra Comunitat Educativa tenen el dret a conviure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb la seva actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del Centre. Per tal d'aconseguir-ho, els objectius del nostre Projecte de Convivència són els següents:

- Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la Comunitat Educativa per tal de gestionar i orientar les actuacions i els processos.
- Ajudar cada alumne o alumna a relacionar-se amb si mateix/a, amb els/les altres i amb el món.
- Garantir una aplicació ferma i alhora flexible de les normes.
- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat dels i les alumnes en un marc de valors compartits.
- Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

El nostre **Projecte de Convivència** es nodreix dels següents conceptes:

- el Caràcter Propi de la nostra Institució
- la concepció de l'educació integral
- l'educació emocional
- l'educació en valors
- les NOFC de les escoles de La Salle
- l'informe "*Educació: hi ha un tresor amagat a dins*", conegut com a Informe Delors, i que es va publicar l'any 1996 com a resultat del treball de la Comissió Internacional sobre l'Educació del segle XXI impulsada per la UNESCO i liderada per Jaques Delors. El mateix any, UNESCOCAT en va publicar la versió en català. Ens hi sentim identificats/des a l'hora de posar en valor la funció de l'educació com a instrument per a què la humanitat progressi cap als ideals de pau, llibertat i justícia social. Destaca que l'objectiu últim de l'educació és *aprendre a ser*.
- el nostre sistema de millora contínua

La Salle Premià, com a institució educativa cristiana, i la seva Comunitat Educativa en particular, han de vetllar per a l'existència d'una bona convivència en el Centre i entre tots els seus membres. Per assolir-ho hi són implicats:

- la Comissió de Convivència del Centre
- Equip de mediació (professorat i alumnat)
- l'Equip Directiu
- el Claustre de mestres i professors/es
- el Consell Escolar
- el Personal d'Administració i Serveis

De forma extensiva, també hi són implicats:

- alumnat
- famílies

La Comissió de Convivència

A La Salle Premià s'ha constituït una Comissió de Convivència que col·labora en la planificació, l'aplicació i el seguiment del Projecte de Convivència. Està formada per un/a representant de les famílies del Consell Escolar, la Direcció, els/les Caps d'Estudis de les etapes, la Coordinació Pedagògica, dos membres del Claustre i un/a alumne/a del Consell de Delegats.

Alhora comptem amb un Grup de Guaites que ajuden en l'aplicació i el seguiment del Projecte. El servei comunitari de Guaites té com a finalitat detectar i aturar possibles situacions d'assetjament i altres accions que dificultin les relacions entre iguals. L'alumnat que en forma part aprèn a implicar-se, deixant de ser observadors del que passa al seu voltant i prenent consciència de la necessitat d'actuar i comprometre's en la millora de la convivència i en la gestió positiva dels conflictes. La selecció dels Guaites es fa a partir dels i les alumnes que es presenten voluntaris/es i dels/les que proposen els seus companys/es, per tal d'assegurar que tinguin un perfil adient i siguin alumnes considerats/des pels altres com a referents positius.

Els objectius específics de la Comissió són:

- Recolzar la feina feta pel professorat en general i el/la tutor/a de l'alumne/a en particular davant de l'aparició de diferents tipus de conflictes.
- Donar respostes àgils per tal d'assegurar l'eficàcia educativa. Per assolir aquest objectiu la Comissió actuarà raonant, pactant o aplicant mesures correctores i/o sancions tenint en compte el nivell escolar en què es troba l'alumne/a, les seves circumstàncies personals, familiars, socials i els atenuants i/o agreujants que es puguin considerar.
- Proporcionar a l'alumne/a en conflicte eines de reflexió perquè les tingui en compte en futures actuacions.
- Incidir en la prevenció de nous conflictes.
- Fer un ús racional dels expedients, donant alhora importància als que es realitzin.
- Fer particip a tota la Comunitat Educativa en el tractament de conflictes i la seva possible resolució.
- Assegurar la participació i implicació de l'alumnat en el tractament i resolució de conflictes, amb la participació activa en aquesta Comissió del/la representant dels i les alumnes, que serà l'encarregat/da de fer la difusió del seu funcionament a través de les tutories o les diferents reunions del Consell de Delegats.
- Establir i mantenir vies de comunicació i diàleg amb els i les alumnes per tal de prevenir situacions de risc.

Coordinació del professorat

És imprescindible el treball conjunt i la coordinació de tot el Claustre basant l'organització en una doble gestió, la coordinació horitzontal i la vertical. Les decisions preses en una d'aquestes afecten l'altra, ja que són interdependents. A l'hora de dissenyar les estructures de coordinació del Centre cal tenir en compte:

- creació d'estructures definides, però flexibles
- disseny d'unitats autònomes i implicades
- establiment de competències clares, però adaptables
- equilibri entre responsabilitats i competències
- facilitadores de dinàmiques que afavoreixin un clima de centre integrador
- capacitat de cohesió
- desenvolupament ajustat de recursos i competències
- encaminades a la innovació
- amb lideratge, participació i negociació
- comunicació d'objectius i valors
- suma d'interessos i esforços

- valoració i treball en el clima del Centre
- valoració del temps i dels recursos
- equilibri entre innovació i rendibilitat d'esforços

El nostre Projecte de Convivència aborda tres nivells (valors i actituds - resolució de conflictes - marc organitzatiu), es planteja des de tres àmbits d'intervenció (aula - centre - entorn) per treballar i desenvolupar els temes prioritzats: acollida, coeducació, competència social, comunicació, educació emocional, educació per la pau, educació en el respecte, inclusió, símbols identitaris, absentisme, mediació, conflictes greus, gestió i resolució positiva dels conflictes, estructura i gestió de recursos, normativa i participació).

VALORS I ACTITUDS	acollida, coeducació, competència social, comunicació, educació emocional, educació per la Pau, educació en el respecte, inclusió, símbols identitaris
RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	absentisme, mediació, conflictes greus, gestió i resolució positiva dels conflictes
MARC ORGANITZATIU	estructura i gestió de recursos, normativa, participació

Protocol d'Assetjament

Està inclòs en el Pla de Convivència. Una versió més extensa la trobem registrada en la nostra Base de Dades Documental compartida.

Tot l'Equip Directiu ha rebut un assessorament en aquest àmbit: ASSESSORAMENT PDA BULLYING (PREVENCIÓ–DETECCIÓ–ACTUACIÓ) Abordatge Integral de l'Assetjament entre Iguals.

L'assetjament escolar constitueix un fet que repercuteix negativament en tots els agents implicats, tant individualment (agressor/a, víctima i observadors/es) com de forma col·lectiva. A nivell individual, l'assetjament condiona el desenvolupament personal i acadèmic tant de la persona que el pateix com de qui l'exerceix i el de la resta del grup, en consolidar hàbits i actituds no desitjables. Així mateix, es tensen les relacions i es veu greument afectat el funcionament de l'aula i la convivència en el centre educatiu. La missió del Protocol és evitar les conductes d'assetjament i ciberassetjament entre l'alumnat.

L'objectiu final és proveir els i les docents i les famílies d'eines per prevenir, detectar i intervenir davant situacions d'assetjament i ciberassetjament entre iguals.

Els seus objectius específics són:

- Sensibilitzar el professorat i el personal del Centre, l'alumnat i les seves famílies sobre l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals i la necessitat d'educar en la gestió positiva dels conflictes per tal de prevenir-los.
- Fomentar la implementació de mesures preventives en el Centre.
- Facilitar la detecció de situacions d'assetjament i ciberassetjament entre iguals que poden afectar el benestar de les persones i arribar a vulnerar els seus drets elementals.
- Promoure les intervencions educatives entre l'alumnat i les seves famílies davant de situacions d'assetjament i ciberassetjament entre iguals.
- Establir un circuit de coordinació entre els diferents membres de la Comunitat escolar i educativa implicats en el protocol.

Establim els següents nivells de prevenció:

1) Pla de Convivència

- La Comissió de Convivència impulsa aspectes preventius.
- Sensibilització amb campanyes de difusió
- Prevenció de factors de risc vinculats al desenvolupament personal (autoconcepte negatiu i baixa autoestima), al context escolar (tendència a minimitzar, manca de formació, dificultat de crear vincles - evidència del qüestionari CESC-, manca d'estratègies organitzatives), a l'àmbit familiar (desconeixement, dificultat de corresponsabilitat, dificultat d'establir pautes educatives que promoguin la convivència) i vinculats a l'entorn (xarxes, activitats de lleure).
- Sistema de "notificació" de l'assetjament: bústies, Consell de Delegats, correus tutors/es
- Divulgació del protocol als serveis de menjador, extraescolars, Casal i Campus d'Estiu, agrupament
- Projecte Guaites, que té com a finalitat detectar i aturar possibles situacions d'assetjament i altres accions que dificultin les relacions entre iguals.
- Bona cohesió del grup (Veure PAD.)
- El professorat ha de ser un exemple i no ha de demostrar mai indiferència vers comentaris despectius o de burla.
- S'ha de comptar amb la participació de la família.
- Formació de tota la Comunitat Educativa
- Pla d'Acollida

2) NOFC

- Contemplen els mecanismes afavoridors de les estratègies de prevenció i gestió dels conflictes: organització dels grups i dels espais.
- Normes d'ús de les tecnologies

3) PAT

- Activitats que fomentin el respecte mutu i la cohesió (educació emocional i competència social).
- Generar actituds de rebuig cap a la violència i la injustícia per acabar amb "la llei del silenci".
- Afavorir que no hi hagi alumnes aïllats a l'aula.
- Fer un seguiment dels grups amb més indicadors de risc.
- Fer proves sociomètriques: SOP (Servei d'Orientació Psicopedagògica de La Salle) i qüestionari CESC (Conductes i Experiències Socials a Classe).
- Activitats que fomentin la igualtat.
- Registre d'incidències
- Activitats per afrontar frustracions i evitar conductes victimistes o agressores.
- Formar en l'ús de les TIC i repassar les normes d'ús dels ordinadors i altres dispositius.

Les fases de la intervenció quan s'activa el Protocol són -resumides- les següents:

- Notificació
- Detecció
- Intervencions educatives:
 - Mesures d'urgència
 - Protecció de l'alumnat que ha estat assetjat.
 - Detecció necessitats educatives i concreció d'actuacions
 - Col·laboració i compromís amb les famílies
 - Reconeixement, acceptació i reparació del dany

- Pràctiques reparadores i restauratives
- Tancament del cas
- Seguiment del cas

L'Equip Docent, amb l'assessorament de l'Equip Psicopedagògic del Centre està elaborant altres protocols per a la millora de la convivència. Un cop aprovats es registraran a la nostra bases de dades compartida com a informació documentada rellevant. En fase d'elaboració tenim:

Protocol d'intervenció en cas de conflictes greus

Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront de l'assetjament escolar a persones LGBTI

Protocol de prevenció, detecció i intervenció de la violència masclista entre l'alumnat

Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i de discriminació

Pel que fa a l'absentisme, seguim el *Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme* de l'Ajuntament de Premià de Mar.

4.2.6 Gestió documental i documents reguladors del centre (**Documentació web**)

La Salle Premià té un procediment anomenat *PR-001 Gestió de la documentació* on s'exposa el tractament que el nostre sistema dona a la informació documentada. Aquest procediment es revisa anualment i es troba publicat a la Base de Dades Documental (BDD) del OneDrive per tal que tot l'Equip Docent i membres del PAS de l'escola en tinguin coneixement.

Atenent la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG), que va entrar en vigor l'1 de juliol de 2015, La Salle Premià publica al seu web els documents vigents i informació que s'indiquen a continuació:

- el Projecte Educatiu del Centre (PEC), que inclou el Projecte Lingüístic (PL), ambdós com a documents amb cos propi
- les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) i la Carta de Compromís Educatiu
- els acords del Consell Escolar, quan es tracten temes cabdals de la gestió escolar i cal una presa de decisions transcendent. A aquest efecte s'utilitza una versió adaptada del model "Certificat dels acords que s'han pres en el Consell Escolar".

4.2.7 Serveis escolars: menjador, acollida matinal i permanències, activitats extraescolars

Activitats i serveis

Horari lectiu

secretaria@premia.lasalle.cat

Horari extraescolar

extraescolars@premia.lasalle.cat

Comptem amb la figura de Coordinació d'extraescolars i Club Esportiu amb comunicació constant amb la Direcció.

<p>Menjador amb cuina pròpia (servei extern menú+monitoratge, empresa de serveis vinculada a La Salle)</p> <p>Menús adaptats a al·lèrgies i opcions alimentàries</p> <p>Teràpia assistida amb gos (It-Can)</p>	<p>Activitats extraescolars per a totes les edats (monitoratge extern, empresa de serveis vinculada a La Salle)</p> <p>Futbol: escoleta (amistosos), prebenjamí (CEM), benjamí (Federació), aleví (Federació), infantil</p>
--	---

<p>Biblioteca Escolar</p> <p>Acollida matinal des de les 7:00h i permanències de tarda fins les 19:00h</p> <p>Projecte d'Hort</p> <p>Centre examinador oficial d'Oxford (Oxford Test of English)</p> <p>Equip Psicopedagògic i aplicació de tests psicotècnics com a suport a l'aprenentatge</p> <p>Estades d'anglès a l'estranger</p> <p>Ús en tots els àmbits de la plataforma interna educativa (Sallenet)</p>	<p>(Federació)</p> <p>Futbol sala: prebenjamí (CEM), benjamí (CEM), aleví (CEM), infantil (CEM), cadet (Federació)</p> <p>Vòlei: prebenjamí, benjamí, aleví, infantil, cadet, sènior</p> <p>Bàsquet: prebenjamí (amistosos), benjamí (CEM), aleví (CEM), infantil (CEM)</p> <p>Atletisme: Primària i Secundària</p> <p>Rotació esportiva: categoria segons l'edat (de P4 a 2n d'EP)</p> <p>Anglès: P4-P5, 1r-2n EP, 3r-4t EP, 5è-6è EP, ESO (reforç), ESO-ADULTS OTE (amb possibilitat d'acreditar nivell), examen OTE dels nivells A2-B1-B2 acreditats per la Universitat d'Oxford</p> <p>Alemany: grups segons inscripcions</p> <p>Música: piano (P4-P5-EP), bateria (EP i ESO), ukelele (EP i ESO) i violí (EI-EP)</p> <p>Buc d'assaig per a grups de música <i>amateur</i> obert al públic en general</p> <p>Producció musical: CS EP i ESO</p> <p>Teatre musical: de Cicle Inicial a ESO</p> <p>Fusion Dance: de P5 a 6è EP</p> <p>Videojocs: EP i ESO</p> <p>Robòtica: beginners (1r a 3r EP) i elementary (4t a 6è EP)</p> <p>Cuina: totes les edats</p> <p>Hort: totes les edats</p>
<p>Equipaments</p>	<p>+ educació</p>
<p>Camp de futbol</p> <p>Pistes esportives</p> <p>Sales polivalents</p> <p>Aula de robòtica</p> <p>Biblioteca de préstec</p> <p>Aula oberta a l'exterior</p> <p>Hort escolar</p>	<p>Agrupament La Traca (educació en el lleure)</p> <p>Coral Solidària</p> <p>Experiències en realitats socials desfavorides</p> <p>Meditació per a</p>

Aula de joc simbòlic	docents i famílies ONG pròpia Conscienciació del reciclatge i malbaratament alimentari
----------------------	--

5.- AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT: GESTIÓ DE LA MILLORA

El progrés del Centre s'avalua mitjançant indicadors de seguiment de l'evolució del Projecte Educatiu de Centre (PEC), el Projecte de Direcció (PdD) i la Programació General Anual (PGA).

El model de gestió *multisite* de La Salle Premià es basa en el Cicle de Deming o espiral de millora contínua, estratègia de qualitat basada en quatre passos: planificar-fer-verificar(avaluar)-actuar.

En el Manual de Qualitat de LSC, en el marc del procés de millora contínua segons la norma ISO 9001 de 2015 certificada per La Salle Premià, s'estableixen deu apartats: Objecte - Referències - Definicions - Context de l'organització - Lideratge - Planificació - Suport - Funcionament - Avaluació de l'acompliment - Millora.

L'aplicabilitat bàsica de la norma són els **processos educatius**, però s'amplia l'abast a altres activitats seguint la conformitat dels serveis i/o la satisfacció dels clients (servei de menjador o la valoració de diferents tipus de proveïdors entre d'altres). Els processos estan tipificats en tres grups: Estratègics - Operatius - Suport.

L'estructura bàsica que va cristal·litzant cap a l'excel·lència a partir de la satisfacció del client (intern i extern) s'ha d'emmarcar en un **context organitzatiu** en el que es vegin identificades totes les parts interessades, per tant els sistemes de gestió han de ser transcendents per als alumnes i les seves famílies.

Els grups implicats tenen unes vies de comunicació. Aquestes vies de comunicació es materialitzen en diferents canals a través dels quals manifesten les seves necessitats i expectatives.

Part interessada	Canals	Necessitats i expectatives	Com respon el centre?
Alumnes	Enquestes Tutories individuals Reunions de delegats i delegades Bústia de Suggestiments i queixes Web / plataforma	Bon nivell acadèmic Passar-s'ho bé. Sentir-se valorat/da i respectat/da. Noves tecnologies Accés a nivells formatius superiors Bones instal·lacions Gamificació Altres satisfaccions	Bona selecció de professorat Bones programacions Sortides curriculars Metodologies innovadores Treball en valors Departament d'orientació Infraestructura TIC Altres accions

Famílies	Enquestes Entrevistes Reunions de delegats i delegades Suggeriments i queixes Web / plataforma	Bon nivell acadèmic Formació en TIC Extraescolars Conciliació familiar Horari ampliat Altres expectatives	Bona gestió (pedagògica, tecnologies, administrativa, etc.)
Professorat	Enquestes Entrevistes Reunions Suggeriments i queixes	Bon nivell acadèmic Gaudir de la seva feina. Sentir-se valorat/da i respectat/da. Noves tecnologies Bones instal·lacions Satisfaccions professionals i personals	Gestió eficient dels recursos Valoració personal i laboral Renovació tecnològica i d'instal·lacions
Titularitat	Reunions Pla Anual Pla Estratègic Visites al Centre	Mantenir viu l'ideari del Fundador. Desenvolupar el Pla Estratègic a través dels Plans Anuals dels Centres de la Xarxa.	Mantenint la Missió i la Visió. Compliment dels objectius anuals. Augmentant o mantenint la matrícula.

Per tal d'exercir la nostra autonomia i avaluar correctament els resultats de la nostra gestió i dels processos que se'n deriven, a La Salle Premià també **s'analitzen els factors externs** (oportunitats i amenaces), **els factors interns** (fortaleses i debilitats) i **les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès vinculats**. Famílies, alumnes, docents, Personal d'Administració i Serveis (PAS), titularitat i Grups Juvenils (La Traca) fan les seves aportacions.

Un cop feta l'anàlisi, les **Debilitats** s'han de **Corregir**, les **Amenaces** s'han d'**Afrontar**, les **Fortaleses** s'han de **Mantenir** i les **Oportunitats** s'han d'**Explotar**. És a dir, a partir d'un **DAFO** generem un **CAME**. El CAME pot tenir implicacions en un nou enfocament en cada un dels processos i els seus procediments adscrits. El **CAME també genera objectius de millora** (triennals, anuals) per a la satisfacció general i l'optimització de la gestió del centre.

5.1 MECANISMES D'AVUACIÓ

L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament-aprenentatge i esdevé una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent.

La gestió de la millora a la Xarxa de Centres de La Salle Catalunya es materialitza a través de:

- Auditories internes (Equip d'Auditors/es de LSC) i externes de certificació (Educatia)

L'objecte de les auditories és l'anàlisi, la verificació i l'avaluació sistemàtica i independent de l'eficàcia del Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) o d'alguna de les parts que l'integren. Es realitza sempre d'acord amb els procediments escrits que estableixen criteris d'examen i la

valoració independent de l'auditor/a. Com a resultat de les auditories és possible obtenir desviacions del sistema i, com a conseqüència, la necessària definició de les accions correctives. Es determina d'aquesta manera si el Sistema de Gestió de la Qualitat és conforme amb els requisits d'aquesta norma ISO 9001:2015 i si el sistema ha estat implantat i es manté actualitzat.

- Indicadors de qualitat

La Salle Premià i per extensió La Salle Catalunya estableix els processos d'inspecció a través dels paràmetres que considera que s'han de controlar. Amb aquest objectiu, La Salle Catalunya ha identificat indicadors de seguiment del servei. Aquests indicadors es registren periòdicament (trimestralment) segons les necessitats i s'analitzen posteriorment dins dels terminis fixats. Establim com a valor conforme un 2/3 (66,66%).

- Enquestes de satisfacció a les diferents parts interessades (famílies, alumnes, docent i PAS) que generen les dades per als indicadors de qualitat i noves necessitats i expectatives a través del seus comentaris.

El seguiment de la percepció del client inclou les enquestes al client, la informació de retorn del client sobre els serveis prestats, les reunions amb el client, l'anàlisi del mercat, les felicitacions i queixes, etc.

- Indicadors del Departament d'Educació, que inclouen indicadors de progrés respecte del context extern i intern, de processos de centre i processos d'aula i de recursos materials, humans i econòmics disponibles.

La Salle Premià i per extensió La Salle Catalunya ha de millorar continuadament la idoneïtat, adequació i efectivitat del Sistema de Gestió de la Qualitat. Aquesta millora requerirà l'avaluació dels resultats del sistema i les seves revisions de cara a detectar oportunitats de millora i situacions amb un rendiment millorable. Per això farà un seguiment de:

- nivell d'assoliment dels objectius
- comparació amb el període anterior (tendències)
- possibles incompliments o desviacions respecte de la planificació i les accions correctives necessàries.

L'Equip Directiu ha de revisar periòdicament (anualment) i sempre que sigui necessari, d'una forma sistemàtica i planificada, el Sistema de Gestió de la Qualitat per assegurar-ne la consistència, l'adequació i l'efectivitat. Aquesta revisió conclou amb la realització del document Revisió per la Direcció (RxD) o Memòria Anual. Aquesta revisió ha d'incloure: la situació de les accions preses en revisions anteriors / canvis interns i externs que poguessin afectar el sistema de gestió / informació i indicadors del sistema de gestió / no-conformitats i accions correctives / seguiment i mesures de la Qualitat / informes d'auditories / idoneïtat dels recursos / grau de satisfacció de famílies, alumnes, personal i institucions / problemes relatius a proveïdors externs i altres parts interessades / recomanacions per a la millora.

5.2 INDICADORS DE PROGRÉS: DEPARTAMENT I PROPIS DE CENTRE

PROPIS DE CENTRE

A continuació es detallen els indicadors per a tota la Xarxa de Centres de La Salle Catalunya que proposa l'Equip d'Animació del Sector. Com hem dit abans, el valor conforme es situa en un 2/3; per tant, un indicador amb un grau d'apreciació negatiu (valor conforme 2/3) seria <66,66.

INDICADORS ÀMBIT PEDAGOGIA

Indicadors **Ensenyament i Aprenentatge** provinents dels centres

PO.03.06	PO.03	Satisfacció d'alumnes respecte del procés E-A
PO.03.07	PO.03	Satisfacció famílies respecte del procés E-A
PO.03.12	PO.03	% alumnes que aconseguen un nivell alt o molt alt en les proves de Competències Bàsiques

42

Indicadors **Tutoria** provinents dels centres

PO.04.01	PO.04	Grau d'absentisme de l'alumnat
PO.04.02	PO.04	Mitjana entrevistes amb alumnes
PO.04.03	PO.04	Mitjana entrevistes amb famílies
PO.04.04	PO.04	Satisfacció de les famílies respecte de la tutoria
PO.04.05	PO.04	Satisfacció dels i les alumnes respecte de la tutoria
PO.04.06	PO.04	% assistència de famílies en les reunions d'inici de curs
PO.04.07	PO.04	Grau d'acompliment del PAT del Centre

Indicadors **Atenció a la diversitat** provinents dels centres

PO.06.01	PO.06	% alumnes PI per etapa educativa que superen l'etapa
PO.06.02	PO.06	Grau de satisfacció de les famílies respecte de l'atenció a la diversitat
PO.06.03	PO.06	Grau de satisfacció del professorat respecte de l'atenció a la diversitat

INDICADORS ÀMBIT ANIMACIÓ I GOVERN

INDICADORS OPERATIUS DELS CENTRES		
PO-01-03a	PO.01	Grau de satisfacció global del Centre professors
PO-01-03b	PO.01	Grau de satisfacció global del Centre PAS
PO-01-03c	PO.01	Grau de satisfacció global del Centre alumnes
PO-01-03d	PO.01	Grau de satisfacció global del Centre famílies
PO-02-01	PO.02	Grau de cobertura de les places vacants al curs anterior

PO-02-02	PO.02	Demanda (total places sol·licitades a preinscripció)
PO-02-03	PO.02	Grau de cobertura total de places del Centre (sense ampliació de ràtio)
PO-02-04	PO.02	Grau de cobertura total de places dels cursos inicials d'etapa
PO-07-01	PO.07	Satisfacció del servei complementari per part de les famílies
PO-07-02	PO.07	Satisfacció del servei complementari per part dels alumnes

INDICADORS DE SUPORT DELS CENTRES

PS.01.03	PS.01	Grau de satisfacció dels i les docents amb la formació
PS.01.04	PS.01	Grau d'eficàcia de la formació

INDICADORS ESTRATÈGICS DELS CENTRES

PE.01.01	PE.01	% assoliment del Pla Estratègic
PE.02.01	PE.02	% assoliment objectius de la Programació General Anual
PE.02.02	PE.02	Satisfacció del professorat amb la planificació anual
PE.02.03	PE.02	Satisfacció del PAS amb la planificació anual
PE.03.01	PE.03	Grau de compliment del Pla de Formació

INDICADORS ÀMBIT COMUNICACIÓ

INDICADORS OPERATIUS DELS CENTRES

PO.01.04	PO.01	Satisfacció respecte de la imatge per part de les famílies
PO.01.05	PO.01	Satisfacció respecte de la imatge per part d'alumnes
PO.01.06	PO.01	Satisfacció respecte de la imatge per part del professorat
PO.01.07	PO.01	Satisfacció respecte de la imatge per part del PAS

INDICADORS DE SUPORT DELS CENTRES

PS.05.05	PS.05	Satisfacció respecte de la plataforma famílies
PS.05.06	PS.05	Satisfacció respecte de la plataforma alumnes
PS.05.07	PS.05	Satisfacció respecte de la plataforma professorat
PS.05.08	PS.05	Satisfacció respecte de la plataforma PAS

INDICADORS ÀMBIT ECONOMIA I LABORAL

PS.04.01	PS.04	Satisfacció respecte de les infraestructures i recursos famílies (final etapa)
PS.04.02	PS.04	Satisfacció respecte de les infraestructures i recursos alumnes (final etapa)
PS.04.03	PS.04	Satisfacció respecte de les infraestructures i recursos professorat (per etapes)
PS.04.04	PS.04	Satisfacció respecte de les infraestructures i recursos PAS

Indicadors **Serveis complementaris** provinents dels centres (menjador)

PO.07.01	PO.07	Satisfacció del servei complementari per part de les famílies
PO.07.02	PO.07	Satisfacció del servei complementari per part dels i les alumnes

INDICADORS FORMACIÓ IDENTITAT

INDICADORS DE SUPORT DELS CENTRES		
PS.01.03	PS.01	Grau de satisfacció dels docents amb la formació
PS.01.04	PS.01	Grau d'eficàcia de la formació
INDICADORS ESTRATÈGICS DELS CENTRES		
PE.01.01	PE.01	% assoliment del Pla Estratègic
PE.02.02	PE.02	Satisfacció del professorat amb la planificació anual
PE.02.03	PE.02	Satisfacció del PAS amb la planificació anual
PE.03.01	PE.03	Grau de compliment del Pla de Formació

INDICADORS ÀMBIT PASTORAL

INDICADORS OPERATIUS DELS CENTRES		
PO.05.02	PO.05	Satisfacció respecte de la Pastoral per part de les famílies
PO.05.03	PO.05	Satisfacció respecte de la Pastoral per part de l'alumnat
PO.05.04	PO.05	Satisfacció respecte de la Pastoral per part del professorat
PO.05.05	PO.05	Satisfacció respecte de la Pastoral per part del PAS

DEPARTAMENT

Els indicadors del Departament d'Ensenyament s'organitzen en les categories que es detallen a continuació:

Indicadors que fan referència a resultats

Són relatius a l'assoliment dels objectius fixats. Mesuren el grau d'assoliment dels objectius acadèmics del centre i el comparen amb l'estàndard. En són exemples:

- Índex de promoció de curs
- Índex de superació de l'àrea o matèria
- Índex de superació de les CB
- Índex de graduació a l'ESO
- Resultats proves internes d'avaluació
- Resultats de comprensió lectora i expressió escrita

Indicadors que fan referència al context

Són relatius a l'entorn socioeconòmic del centre-localitat-població i mesuren les seves característiques, actituds i expectatives. Són variables internes i externes que permeten la interpretació i correlació dels altres indicadors en el procés d'avaluació del centre.

- Exemples d'indicadors de context intern: expectatives de les famílies sobre l'èxit escolar dels fills i filles, grau d'implicació de les famílies en l'educació dels fills i filles, índex de demanda (en 1a opció) en la preinscripció, índex d'abandonament dels estudis...
- Exemples d'indicadors de context extern: nivell socioeconòmic i nivell d'estudis de les famílies, taxa d'atur...

Indicadors que fan referència als processos

Són relatius a l'organització i al funcionament del centre i l'aula. Per tant, es classifiquen en dos tipus:

- De centre:
 - Convivència: atenció a les queixes, resolució de conflictes i acollida
 - Coordinació de departaments, equips docents i serveis educatius
 - Participació
 - Relació amb l'entorn
- D'aula:
 - Aspectes metodològics, didàctics i d'aprenentatge, ús de les TAC, acció tutorial, atenció a la diversitat a l'aula, aplicació de les programacions didàctiques, etc.

Indicadors que fan referència als recursos

Mesuren l'eficiència en l'ús i la gestió dels recursos del centre (en funció dels criteris d'assignació de recursos d'acord amb els objectius pedagògics). En són exemples:

- Formals: Projecte Educatiu compartit, instruments de planificació i avaluació de centre
- Plans i projectes institucionals
- Pla de Formació del professorat

- Recursos econòmics: recursos associats a programes i projectes d'innovació, etc.
- Recursos materials: ràtio alumnes/ordinador-tablet, etc.
- Recursos humans: ràtios alumnes-professors/es, utilització hores de professorat, hores EAP curs, etc.

6.- PROJECTES DE CENTRE (ANNEXOS BDD)

6.1 PROJECTE LINGÜÍSTIC (publicat al web de manera independent)

6.2 PLA DE PASTORAL (document referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)

6.3 PLA DE COMUNICACIÓ (document referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)

6.4 PLA D'EMERGÈNCIA (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)

6.5 PLA TAC (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)

6.6 PLA DE CONVIVÈNCIA (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)

6.7 PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)

6.8 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)

6.9 PLA D'ACOLLIDA (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)

6.10 PLA D'ACOLLIDA AL NOU PROFESSORAT (document viu referenciat en el PEC i registrat en la nostra base de dades documental compartida)

7.- PROJECTES ESPECÍFICS DE CENTRE

7.1 NCA (Nou Context d'Aprenentatge)

El Nou Context d'Aprenentatge (NCA) està ja present a les aules de les escoles La Salle, tot i que s'anirà desplegant segons un full de ruta marcat per La Salle Catalunya. Aquesta revolució respon a la necessitat de transformar pedagògicament la nostra escola, donant al procés d'aprenentatge un nou model basat en sòlids principis pedagògics en els quals puguin créixer persones amb capacitat de transformar el nostre present i construir el nostre futur. Els principis pedagògics són les nostres guies, són allò que fonamenta i dona sentit al nostre projecte. Marquen la diferència, aporten valor a la nostra proposta educativa i la sustenten. En definitiva són l'essència del Nou Context d'Aprenentatge (NCA) com a resposta única a les noves necessitats que ens demana la societat d'avui.

És important considerar que el Nou context d'Aprenentatge (NCA) és un marc de referència basat en l'aprenentatge competencial, experiencial, transversal, instrumental, social, adaptatiu i, al mateix temps, contextualitzat en cada una de les obres educatives de La Salle.

Principis pedagògics

Interioritat

A La Salle ens preocupem per fer possible la realitat individual de cada persona, respectant el seu temps i les seves formes diverses, font de riquesa en una escola plural i inclusiva. Volem desenvolupar la qualitat humana que uneix espiritualitat i personalitat. Cultivar la vida interior de les persones permet la construcció de la seva personalitat i el seu desenvolupament integral.

47

Construcció del pensament

A La Salle creiem que el pensament es pot educar i una bona construcció del mateix ajuda les persones a convertir-se en agents de canvi positiu i protagonistes de la societat de demà. Educar el pensament possibilita extreure el sentit ple a les vivències pròpies.

Conducta i activitat autoregulada

A La Salle fonamentem la presa autònoma de decisions, creant una escola que desenvolupa l'autonomia de les persones en el control de les emocions, pensaments i conductes que faciliten l'adaptació a diferents situacions, i que genera oportunitats d'autoaprenentatge. Generar àmbits per aprendre de forma autònoma ajuda a viure el procés d'aprenentatge com una experiència única.

Ment, cos i moviment

A La Salle potenciem la interacció constant entre pensament i moviment. Integrar l'activitat física en l'activitat diària de manera transversal permet tenir una consciència activa del món que potencia les mirades alternatives de la nostra realitat. Trencar amb l'aula tradicional potencia la creativitat, l'aprenentatge i el desenvolupament cognitiu.

Dimensió social de l'aprenentatge

A La Salle, les aules són espais socials on es promouen valors participatius, cooperatius, solidaris, justos i democràtics, comproment-nos amb el desenvolupament integral de la persona, impulsant al mateix temps la seva interioritat i la seva qualitat social i cultural. Ser respectuosos amb els altres i participar en les pràctiques socials i culturals ens enriqueix.

Moments d'aprenentatge

Els moments d'aprenentatge són els entorns didàctics que permeten articular el currículum de manera integradora i estan interconnectats entre si, assegurant l'aprenentatge des de diferents mirades i a través de contextos propis fent possible una escola que assumeix noves realitats de coneixement.

Moments a Educació Infantil



Moments a Educació Primària



Actualment existeix un full de ruta per a la implementació de l'NCA en nivells superiors de l'aprenentatge. De moment la nostra Educació Secundària es formarà prou en ABP (Aprentatge Basat en Projectes), una formació necessària per després desplegar els principis i metodologia NCA a les aules.

7.2 Projecte HARA / Interioritat

El Projecte HARA és un projecte educatiu, lasal·lià, a nivell d'ARLEP i interdisciplinari. Aquest projecte està basat en la vida interior de l'individu mitjançant un recull d'activitats experiències i reflexives.

Amb aquest projecte, el principal objectiu que volem desenvolupar en els infants i adolescents és la coherència entre ment, cor i cos.

Treballem la interioritat a partir del cos (respiració, relaxació, treball de la veu, etc.), de la ment (dinàmiques de diàleg, expressió plàstica o musical que ens ajuden a conèixer-nos i conèixer els altres) i el cor per tal d'estar oberts i obertes a la transcendència (silenci, admiració estàtica, curiositat, misteri, meditació).

49

A la Salle Premià, igual que a la resta de Centres La Salle ARLEP treballem amb aquest projecte en totes les etapes educatives. En el nostre cas Educació Infantil, Primària i Secundària, i ho fem integrant les activitats que es proposen en les diferents àrees de coneixement que es treballen en cada curs. Treballem la interioritat quan treballem l'autoestima a Tutoria, quan treballem la coordinació del nostre cos a Educació Física, analitzant un poema o al laboratori, entre altres.

Les dinàmiques que es duen a terme són avaluades pels mestres i professors/es que les duen a terme segons com han funcionat amb els infants i joves. A partir d'aquestes valoracions aquestes activitats es s'adapten, mantenen o canvien atenent les propostes de millora.

Objectius

Els principals objectius del projecte HARA són els següents:

- Ser més reflexius i reflexives.
- Posseir criteris ètics i llegir la realitat des d'una visió més enllà d'allò anecdòtic i superficial.
- Ser capaços i capaces d'integrar el silenci en les nostres vides.
- Cultivar una interioritat.
- Fer una lectura transcendent de la pròpia història.

Línies d'acció

Les diferents activitats de HARA es desenvolupen en els següents àmbits:

- Treball corporal i consciència corporal
- Relaxació
- Educació emocional
- Obertura a la transcendència

Responsables assignats/des

El principal responsable del projecte HARA és el Coordinador HARA del Centre. Tot i així, tal com diu el nom és només el coordinador, ja que els Claustres de mestres i professors/es són els veritables responsables de dur a terme les diferents activitats programades en les àrees.

Indicadors d'assoliment

Els indicadors d'assoliment del projecte són els següents:

- Graella d'avaluació del professorat de les activitats realitzades
- Enquesta de Qualitat a final de curs sobre el treball de la interioritat

Temporització

La Programació HARA es desenvolupa al llarg del curs escolar. Cada activitat HARA està programada dins d'una àrea o matèria i té una seqüenciació trimestral. Aquesta temporització la trobem dins del Projecte HARA de cada curs.

7.3 Projecte Godly Play

A la nostra escola, igual que a altres centres La Salle, hem incorporat el mètode Godly Play dins la programació de Religió. Amb aquesta pràctica apropem els nens i nenes al llenguatge bíblic-simbòlic i els iniciem en l'ús d'una metodologia que els convida a escoltar i acollir la paraula de Déu.

Es presenten a l'alumnat les històries de la Bíblia de manera imaginativa. Basant-se en els principis Montessori aplicats a la educació religiosa, combina i integra de forma natural els dos mitjans principals pels quals els nens i nenes adquireixen el coneixement del llenguatge i el joc.

Fins a dia d'avui, a La Salle Premià hem treballat la Religió amb el mètode Godly Play amb els i les alumnes d'Educació Infantil, essent valorat com a molt enriquidor i motivador. Amb la implantació de la nova metodologia proposada per als centres La Salle, l'NCA, el mètode Godly Play es continuarà estenent com a part integrant de l'Àrea de Religió en tota l'etapa d'Educació Primària en els propers anys.

Objectius

El principal objectiu és l'ensenyament de l'art d'utilitzar el llenguatge religiós cristià (paràbola, històries sagrades, acció litúrgica i silenci contemplatiu) amb la finalitat que els i les alumnes siguin més conscients del misteri de la presència de Déu a les seves vides.

Un dels principals propòsits es crear un lloc segur per als infants on les seves idees, opinions i capacitats siguin respectades.

Línies d'acció

A través de Godly Play es plantegen certes qüestions universals de gran transcendència i s'afronten problemes que són comuns en la societat en general:

- La soledat (el coneixement de què ens trobem sols/es),
- La llibertat (la falta d'ella, el temor a ella i què fer amb ella)
- La mort (la seva realitat, el temor a ella i la necessitat d'expressar la nostra inquietud vers ella),
- La recerca del sentit (Qui sóc?, Quin és el propòsit de la meua existència?)

Aquests són quatre dels temes existencials que ens limiten com a ser humans i en els quals pensen fins i tot els infants més petits.

Godly Play, des dels relats bíblics, mitjançant "la tradició oral" i la manipulació del material de cada relat, ajuda que l'infant "faci seva la història" i així li digui alguna cosa per la seva vida.

El més important és l'experiència, perquè volem connectar el relat bíblic amb la vida, que és l'objectiu de Godly Play.

També recupera les claus del llenguatge bíblic-simbòlic.

Responsables assignats/des

Per poder liderar una sessió de Godly Play, els i les educadors/es han d'estar acreditats/des com a narradors/es i porters/es de Godly Play per La Salle.

Indicadors d'assoliment

En el desenvolupament de l'NCA, les sessions de Godly Play, respectant els temps, ritmes i valors del projecte, s'incorporen dintre dels tallers disciplinaris de la matèria de Religió Catòlica. Els equips de desenvolupament han seleccionat els relats més oportuns per treballar els blocs del currículum d'ERE i els

han organitzat en el temps de forma coherent amb la resta de seminaris, projectes, tallers... i amb el propi “currículum en espiral” de Godly Play.

Aquests tallers Godly Play es desenvolupen en un espai específic (la sala Godly Play), formant el cercle dels nens i nenes i amb els materials propis de cada relat a disposició. Es respecta el llindar i la benvinguda: són moments especials on necessitem estar “preparats i preparades”.

51

Temporització

En el desenvolupament de l'NCA, les sessions de Godly Play, respectant els temps, ritmes i valors del projecte original, s'incorporen dintre dels “Tallers” disciplinaris de la matèria de Religió Catòlica.

7.4 Projecte de Robòtica (inclòs desplegament en el Pla TAC)

El Projecte de Robòtica de l'escola consisteix a incorporar a totes les etapes continguts relacionats amb la programació i el muntatge de robots i/o elements relacionats com les impressores 3D o les plaques Arduino. És un projecte que pretén millorar els coneixements del nostre alumnat, però per sobre de tot, potenciar la seva capacitat d'abstracció i resolució de situacions.

La programació no és només una eina per aquelles assignatures més tècniques, sinó també per a la millora de l'expressió, la comunicació o la manipulació. La part MAKER de la robòtica (muntatge i unió de peces petites, testat...) també potencia aquesta darrera capacitat. Es pretén doncs despertar també l'interès per les noves tecnologies i el seu ús a qualsevol escala.

Aquesta iniciativa sorgeix del Departament de Ciències i Tecnologia de l'escola, però ha comptat també amb el suport de l'AFA a l'hora d'adquirir materials i màquines com la IMPRESSORA 3D.

Periodicitat i responsables

Aquest projecte s'està integrant-se poc a poc en el dia a dia del Centre a totes les etapes. A Infantil es realitzen sessions setmanals amb robots com el Bee-Bot i Kibo. També comencen a introduir sessions amb projector. A Primària s'utilitzen robots de Lego WeDo i programació amb Scratch junior i Code a primer cicle. La nostra intenció és anar implementant als cicles superiors. A Secundària també setmanalment i vinculat a les assignatures específiques de FAIG, Robòtica 3r i 4t i Tecnologia 1r 2n i 4t treballem amb Scratch (creació de videojocs), App Inventor (creació d'aplicacions web), bitbloq (programació robots) i els robots Hummer-Bot. També s'introdueix i es treballa el disseny en 3D lligat als robots i a les seves funcions, amb TINKERCAD. La periodicitat per cursos oscil·la entre una i tres hores setmanals i la programació es concreta en funció de les assignatures.

La responsabilitat de la programació general és assumida per un professor de Tecnologia a l'ESO que assumeix la tasca de Coordinador de Robòtica del Centre, juntament amb l'Equip TAC. Comptem amb professorat responsable per a cada etapa.

Objectius

- Fomentar l'interès en l'alumnat per processos tecnològics complets.
- Potenciar la capacitat de raonament lògic a totes les etapes.
- Desenvolupar la capacitat d'adaptació i cerca de solucions a problemes concrets amb independència i autonomia.
- Potenciar les habilitats manipulatives i la psicomotricitat fina.

- Fomentar la creativitat i la capacitat d'innovar en tots els camps: des de la generació d'idees fins a la creació d'objectes.
- Situar l'escola com a referent tecnològic i de programació al nostre entorn.
- Valorar la importància de la programació a tots els àmbits de la nostra vida, per a potenciar l'organització i gestió dels propis recursos.
- Educar en el respecte i el treball en equip, en la recerca de solucions consensuades.
- Aprendre a aprendre: gestió de frustracions i errors per assolir un resultat final.

A nivell de competències bàsiques, podríem desglossar alguns dels continguts treballats de la següent manera:

Competències de l'Àmbit Científicotecnològic

- Resoldre problemes de la vida quotidiana aplicant el raonament científic.
- Utilitzar objectes tecnològics de la vida quotidiana amb el coneixement bàsic del seu funcionament, manteniment i accions a fer per minimitzar els riscos en la manipulació i en l'impacte mediambiental.
- Dissenyar i construir objectes tecnològics senzills que resolguin un problema i avaluar-ne la idoneïtat del resultat.

Competències comunicatives i lingüístiques

- Donar consignes i ordres aplicant diferents estils comunicatius (codi, blocs).
- Respectar i adaptar-se als ritmes d'aprenentatge individuals i de grup.
- Expressar per escrit i amb unes ordres concretes les idees.

Competència digital

- Saber utilitzar les eines digitals de programació adequades a cada edat.
- Cultivar i exercitar els coneixements en programació informàtica.
- Familiaritzar-se amb l'entorn tecnològic que poden trobar al món laboral.

Competència d'aprendre a aprendre

- L'assaig-error com instrument d'aprenentatge
- Adquisició d'hàbits de treball en grup, formant equips agrupats per especialistes.
- Treballar cooperativament i acceptant les iniciatives d'altres membres del grup.
- Saber investigar per pròpia iniciativa i avançar en els aprenentatges autònomament.

Competència d'autonomia i iniciativa personal

- Ser capaç de proposar idees pròpies.
- Defensar les propostes davant dels/les altres alumnes i exposar motius.
- Autogestió coneixent el *planning* general de treball a l'aula.

Indicadors d'assoliment

Són múltiples els indicadors que utilitzem per copsar el grau d'assoliment del projecte:

- Reunions mensuals amb l'equip de coordinació TAC on s'informa de l'estat del projecte.
- Qualificacions de cadascuna de les assignatures on la Robòtica s'avalua.

- Èxit en les exposicions obertes a la Comunitat Educativa i reconeixement a través de xarxes socials.
- Possibles competicions on avaluar amb altres projectes similars.

7.5 Projecte FAIG (ESO)

El Projecte FAIG neix a La Salle Catalunya en paral·lel al Districte del País Basc amb el nom de SEIN.

El FAIG pretén que els i les alumnes aprenguin a partir de la resolució d'un problema que ells/elles mateixos/es plantegen.

El curs 2020-2021 és el 12è curs fent FAIG a 1r d'ESO (i el 9è a 4t ESO, ja que va pujant progressivament).

El projecte FAIG està basat en la tècnica IDEAR (Identificar, Definir, Examinar, Actuar i Resultats).

Fases del FAIG

El desenvolupament del projecte al llarg d'un curs acadèmic inclou tres fases ben diferenciades:

- **Fase NUTRIENTS:** Per preparar propers moments d'aprenentatge dels i les alumnes on s'exposen tècniques de resolució de treballs i d'execució de projectes. Aquestes tècniques provenen del món empresarial (brainstorming, boxes, six&six, worry willie, diagrama de Gantt, diagrama Ishikawa, PERT, DAFO, etc.).
- **Fase INPUT:** El professor introdueix un àmbit de treball (científic o humanístic), amb continguts molt diversos (matemàtiques, tecnologia, ciències naturals, visual i plàstica o català, castellà, anglès, socials...). El docent pren un paper més protagonista.
- **Fase OUTPUT:** Els i les alumnes aquí prenen el protagonisme en el projecte: són ells/elles qui busquen i trien un problema interessant per resoldre. El docent acompanyarà l'alumnat en la resolució del seu problema.

La durada d'aquestes fases canvia al llarg dels diferents cursos proporcionant el temps adequat en cada moment.

Tots els FAIG s'estructuren en PIC (Projectes d'Investigació Cooperatius), formats per grups de 4 o 5 alumnes de la classe.

Projectes FAIG per cursos

El projecte FAIG passa per diferents fases i esdeveniments al llarg de l'Educació Secundària, tenint en cada curs un protagonisme particular:

FAIG 1r ESO: És el curs d'iniciació de l'alumnat en aquest Projecte i s'aprofundeix especialment en les tècniques de nutrients (major nombre de sessions). Els PIC són molt amplis: *les mil i una formes* (PIC Científic) i *els viatges* (PIC Humanístic).

FAIG 2n ESO: És el curs on pren protagonisme la Robòtica (del PIC Científic) i s'organitza un projecte robòtic que s'exposarà al final de curs en una fira visitable per a tots els/les membres de la Comunitat Educativa (alumnes d'EP i ESO i pares i mares d'alumnes). Cal que els i les alumnes dissenyin un robot, el programin i el muntin, per finalment exposar-lo. La part humanística es centra en l'Edat Mitjana. Es demana que el robot tingui un vincle amb l'Edat Mitjana.

FAIG 3r ESO: És el curs de l'emprenedoria. Es demana a l'alumnat que dissenyi una empresa vinculada amb el món de la salut i que contingui motius publicitaris prèviament explicats. El projecte

d'aquest curs opta a ser presentat a un concurs d'emprenedoria *intersalles* i que requereix uns mínims per a participar-n'hi. El concurs està organitzat per La Salle Catalunya.

En els darrers cursos TECHNOVA, departament de La Salle Catalunya, ha donat un suport extraordinari, permetent potenciar el paper de l'emprenedoria i ajudant les escoles formant els i les alumnes amb tècniques més avançades (Candy Model i Business Canvas Model), molt emprades actualment.

FAIG 4t ESO: És el curs de l'ensenyament-aprenentatge. L'APS, que és com se'l coneix de forma abreujada, pretén culminar els projectes realitzats pels nois i noies a l'escola amb un d'extern, amb interacció amb persones alienes al centre. Es basa en l'aprenentatge significatiu que suposa donar un servei a altres persones i aprendre d'elles (la manera d'aprendre dels antics oficis). En aquest últim curs es permet l'alumnat sortir del Centre (en horari lectiu) per desenvolupar el seu servei. Dins d'aquest curs es demana també als i les alumnes que facin a més 10 hores com a mínim d'aquest servei comunitari fora de l'horari lectiu. En aquest últim curs la coordinació del FAIG és molt més complexa per haver de revisar acuradament tota la interacció dels i les alumnes amb entitats externes i fer-ne la comunicació i seguiment pertinents.

Organització interna del FAIG

L'organització del projecte FAIG depèn majoritàriament del propi Centre. Anualment es realitzen dues reunions de coordinació amb tot l'Equip de Coordinadors/es FAIG del Districte.

També anualment s'elabora, per part de La Salle Catalunya, un document de pautes i recomanacions FAIG, que inclou les directrius i els canvis i/o novetats a tenir en compte.

El Projecte s'ha avaluat internament (curs 2017-18) amb tests passats a alumnes, exalumnes, pares i mares i professorat, de tots els centres La Salle amb Secundària Obligatoria. Els resultats van ser força satisfactoris i corroboren la bona feina feta i la voluntat de continuar amb el Projecte al llarg dels propers anys, tot i anar-lo millorant curs a curs.

A nivell de l'escola hi ha un Coordinador FAIG que realitza diverses tasques, entre elles:

- Coordinar els FAIG per als diferents cursos (estar en contacte, donar unitat als quatre cursos, facilitar els mitjans per al seu desenvolupament, resoldre problemes i situacions novingudes, informar de les novetats, entre altres).
- Programar del curs elaborant-ne la temporització durant el curs i el dia corresponent.
- Fer el seguiment i la valoració de desenvolupament del FAIG i redactar les propostes de millora.

El professorat que forma part del projecte és variable, no existint un conjunt de professors/es de FAIG. En els primers cursos de l'ESO la mobilitat és major que no pas a 3r i 4t, on el projecte pren molt protagonisme i s'exigeix molt més als i les alumnes degut a la seva maduresa.

De cara als i les alumnes, formen grups de 4 o 5 alumnes per poder fer una feina ben repartida. Grups de 3 o de 6 alumnes suposen un empitjorament de les condicions de treball i es desestimen. Segons els cursos, es consideren alumnes de classes diferents (barrejant grups A, B i C).

L'horari de FAIG és continu; és a dir, fan la matèria en un sol dia de la setmana de forma continuada (1r ESO dijous, 2n ESO divendres, 3r ESO dilluns i 4t ESO dimecres), amb sessions de 3 hores (1r, 2n i 4t d'ESO) i 2 hores (3r ESO).

Avaluació del FAIG

El mètode d'avaluació del FAIG ha canviat normativament en els darrers anys. Actualment la nota de FAIG recau en les notes de les matèries treballades durant el FAIG. El professorat FAIG passa les notes als professors de la matèria.

Una graella disponible per a tot el professorat estableix per cursos els continguts del FAIG que seran avaluats i aquesta nota a quina matèria anirà recollida. La nota del FAIG té un pes concret dintre dels continguts treballats en cada matèria.

L'avaluació del projecte pren un protagonisme baix ja que constarà en butlletí com NO FET, FET i FET AMB APROFITAMENT, que no detalla la feina dels i les alumnes ni dels grups.

Tots els projectes van acompanyats d'una memòria i una presentació del treball realitzat. Les competències digital, personal i social, i català estan presents en tots els cursos.

Objectius

Els propers objectius a aconseguir són:

1. Fer el desplegament del Projecte FAIG a tots els cursos de l'ESO amb tres grups (amb aproximadament 90 alumnes per nivell, uns 360 alumnes aproximadament).
2. Desenvolupar tot el Projecte FAIG sense l'ús del paper, i per tant, implementar totes les feines utilitzant les plataformes actuals (SALLENET i MS Office).
3. Utilitzar la "nova" plataforma MS Office per al treball de FAIG, amb documents compartits, espai per ubicar fitxers en el núvol, videoconferències per comunicar-se (inclosos els i les professors/es), programes online de Word, Excel i PowerPoint), etc.
4. Canviar el SERVERSALLE d'ubicació de fitxers a MS OneDrive per als fitxers del professorat.
5. Crear un banc de memòries de projectes fets per alumnes a mode de repositori d'exemples tant per a professors/es com per a alumnes.
6. Establir un llibre d'estil per al lliurament de les memòries.
7. Promocionar els projectes dels i les alumnes principalment el FAIG de 2n (Robòtica), de 3r (Emprenedoria) i de 4t (APS) entre les famílies de l'escola i el propi alumnat.

Mesures COVID al FAIG

La situació actual de pandèmia i el grapat de mesures preses a nivell escolar per prevenir el contagi del virus afecten al desenvolupament del FAIG.

Alguns dels objectius anteriors són favorables en la situació actual de mesures contra la COVID-19. Altres, però, seran de difícil implementació en breu (per exemple, la promoció de projectes emprant sessions de trobada física).

També les mesures del COVID-19 obliguen al llarg d'aquest curs com a mínim a no formar equips d'alumnes de grups diferents, alhora considerant que el nombre de grups per al curs 2010-21 és el més elevat (14 grups) obligant a tenir més professorat implicat i més complicació a l'hora de coordinar-nos.

Concretament, es preveuen per aquest curs 2020-2021 alteracions en el desenvolupament de FAIG en els següents àmbits:

- En els projectes de Robòtica de 2n d'ESO s'haurà de tenir molta cura amb la desinfecció de tot el material utilitzat, comú per a diferents classes.
- Els projectes d'Emprenedoria de 3r d'ESO es veuran minvats per l'anul·lació de les sessions de formació dels i les alumnes al Campus Universitari (activitat de coexistència amb altres centres La Salle) i de formació OnSite a l'escola (activitat al teatre amb els tres grups de 3r treballant plegats). El concurs EduEmprèn tampoc no es podrà desenvolupar en el format habitual, i es preveu fer-ne una adaptació a la situació del moment (juny 2021).
- Els Projectes APS de 4t d'ESO seran molt més difícils de desenvolupar pel distanciament social.

7.6 Projecte Espais d'Interrelació i Aprenentatge (Educació Infantil)

Els Espais d'Interrelació i Aprenentatge són diferents ambients d'aprenentatge, de relació i comunicació on a partir de diferents propostes els infants poden actuar, observar, experimentar, construir, inventar, imaginar, compartir, emocionar-se... i interactuar amb els/les altres.

Aquest plantejament de treball respon a la necessitat que mostren els infants de jugar i relacionar-se. És una manera de poder donar resposta als interessos i necessitats dels infants i respectar els diferents ritmes d'aprenentatge.

Els infants disposen d'un temps d'experiència activa, construïda per l'adult, però reconstruïda per ells/elles mateixos/es, on nens i nenes es reuneixen per explorar diverses possibilitats de joc i dels materials.

Objectius: Què pretenem aconseguir?

- Afavorir les relacions socials i de convivència entre els infants de diferents classes.
- Desenvolupar els hàbits socials: compartir espais, jocs, joguines, posar-se d'acord els/les uns/es amb els/les altres, establir normes de comportament i de joc, etc.
- Desenvolupar el llenguatge oral: lèxic, espontaneïtat en la parla...
- Aprendre dels/les companys/es, no només de l'adult.
- Oferir als infants un espai de joc on poder investigar, observar, manipular... de manera constant i lliure sistemàticament.
- Expressar els seus sentiments, emocions i sensacions lliurement.
- Respectar les persones i els materials.

Capacitats a desenvolupar

Les capacitats a desenvolupar a través dels Espais d'Interrelació i Aprenentatge són les següents:

- Progressar en el coneixement i domini del propi cos, en el moviment i la coordinació, tot adonant-se de les seves possibilitats.
- Assolir progressivament seguretat afectiva i emocional i anar-se formant una imatge positiva d'ell/a mateix/a i dels/les altres.
- Adquirir progressivament hàbits bàsics d'autonomia en accions quotidianes, per actuar amb seguretat i eficàcia.
- Pensar, crear, elaborar explicacions i iniciar-se en les habilitats matemàtiques bàsiques.
- Progressar en la comunicació i expressió ajustada als diferents contextos i situacions de comunicació habituals per mitjà dels diversos llenguatges.
- Observar i explorar l'entorn immediat, natural i físic, amb una actitud de curiositat i respecte i participar, gradualment, en activitats socials i culturals.
- Mostrar iniciativa per afrontar situacions de la vida quotidiana, identificar-ne els perills i aprendre a actuar-hi en conseqüència.
- Conviure en la diversitat, avançant en la relació amb els altres i en la resolució pacífica de conflictes.
- Comportar-se d'acord amb unes pautes de convivència que el portin cap a una autonomia personal, cap a la col·laboració amb el grup i cap a la integració social.

Línies d'acció i responsables

Una tarda a la setmana els nens i nenes de l'Educació Infantil van a "fer espais". Els infants són els qui trien on volen anar el mateix dia i poden canviar lliurement en el moment que vulguin.

Els espais de relació es portaran a terme dins l'aula, i en altres indrets de l'escola preparats i en la mesura que es pugui en un espai fix, ben delimitat i fàcilment identificable pels infants a partir d'un rètol o distintiu.

Per a dur a terme les activitats, els i les alumnes compten amb els/les tutors/es de cada classe i un/a mestre/a en hora d'atenció a la diversitat per poder distribuir-se en 4 espais, aconseguint, d'aquesta manera, reduir el nombre d'alumnes (uns 14-15 alumnes en un mateix espai).

57

La durada de les sessions és d'unes dues hores, entre muntatge, joc i recollida.

El nombre d'espais de relació són 4:

- Expressió /Artístic
- Construccions/Matemàtic
- Sensorial/Motriu
- Godly Play (espai d'interioritat)

La dinàmica serà sempre la mateixa:

1r) En entrar a l'espai es farà una petita conversa en rotllana per parlar sobre quines són les consignes que cal seguir, allò a què pensen jugar, quins rols es desenvolupen en aquell ambient...

2n) Joc més lliure per part dels infants on el/la mestre/a farà de guia i de suggeridor/a de propostes. Recolliran quan soni la "campaneta màgica".

3r) Per finalitzar, es tornarà a proposar una conversa per explicar les seves opinions, preferències, allò que els ha cridat l'atenció...

Indicadors d'assoliment

- Es realitzarà una programació anual oberta, per poder adaptar-nos a les necessitats, interessos i motivacions dels diferents grups: seguiment d'aquesta programació.
- Trimestralment es farà una revisió a nivell d'etapa amb les noves propostes, recollint les propostes en l'acta de la reunió.

7.7 Projecte Teràpia Assistida amb Gos

La Teràpia Assistida amb Gos (TAG) consisteix a incorporar un gos que ha estat educat específicament per fer aquesta tasca com a eina d'inclusió i recurs d'atenció a la diversitat. És un tipus d'intervenció educativa que té com a principal objectiu millorar els aspectes curriculars d'alguns/es alumnes, aportant una experiència holística, vivencial i directa.

El gos aporta sobretot una gran motivació als infants, facilitant la comunicació, l'autonomia, l'estat anímic i sobretot el fet de voler repetir l'experiència.

Aquesta activitat és promoguda i subvencionada per l'AFA de l'escola.

Periodicitat i responsables

A l'escola La Salle Premià s'ha integrat aquest tipus de sessió per l'etapa d'Infantil i Primària ja que complementa amb l'educació ordinària, donant un espai de joc, convivència, aprenentatge i respecte vers els/les altres. Cada dimarts es realitza una hora a cada etapa al llarg de tot el curs escolar.

La sessió està programada per un/a Tècnic/a en Intervencions Assistides amb Gos que fa de guia d'aquest i que rep el suport de l'especialista d'Educació Especial del Centre. El treball es realitza en equip i s'envia el material per anticipar-lo als i les alumnes i mestres i després de cada sessió es fa un petit feedback.

A priori totes les sessions tenen la mateixa estructura:

1. **PRESENTACIÓ:** Recollim els/les nens/es a la classe i ens dirigim a la saleta on anticiparem l'activitat mitjançant una cançó o música.
2. **EXERCICI DE CONTACTE:** Saludem un/a per un/a i iniciem la higiene de la Nona (escuma, raspall, colònia, etc).
3. **EXERCICI EMOCIONAL/COGNITIU/FÍSIC:** Realització d'un exercici principal on hi haurà variacions segons la sessió i les necessitats de cada usuari/a o grup.
4. **COMIAT:** Ens acomiadem de la Nona mentre repassem el que hem fet i après.

Objectius

- Treballar les normes en altres conceptes educatius.
- Treballar el respecte cap als/les altres companys/es.
- Millorar els torns d'espera vers els/les companys/es.
- Crear un espai vivencial, directe i significatiu.
- Estimular les emocions; el gos no jutja ni tindrà prejudicis cap les actituds de l'altre/a.
- Facilitar la comunicació.
- Aportar noves oportunitats de joc per relacionar-se.
- Millorar el respecte cap als animals.
- Millora la cura vers els/les altres.
- Millora la frustració en situacions de canvi.
- Treballar els conceptes com l'afecte, el respecte i la comunicació.
- Treballar diferències i similituds entre altres éssers vius.
- Millorar el respecte cap a l'entorn natural i els animals.

Si desglossem algunes de les competències, tot i que aquestes depenen molt de l'activitat, podríem posar en rellevància les següents:

Competència Comunicativa (lingüística)

- Verbalitzar missatges orals aplicant normes per a la comunicació efectiva.
- Donar consignes i ordres aplicant diferents estils comunicatius.
- Reforçar l'execució de consignes dels/les altres en positiu.
- Aplicar la pràctica de l'empatia per comunicar-se amb l'animal.
- Experimentar la comunicació a través del llenguatge no verbal.
- Respectar i adaptar-se als ritmes d'aprenentatge individuals (del gos i companys/es).
- Establir un vincle positiu amb el gos i el grup.

Competència d'aprendre a aprendre

- Assumir un repte confiant en les pròpies capacitats.
- Adquirir hàbits i rutines de treball a les sessions.
- Reconèixer en el gos les capacitats bàsiques per a l'aprenentatge: atenció, concentració, memòria, comprensió i execució.
- Practicar la perseverança per a l'assoliment d'una fita a curt termini.
- Considerar les errades com a oportunitats de millora.

Competència d'autonomia i iniciativa personal

- Ser conscient de les conseqüències directes dels propis actes (positives o per reconduir).
- Cercar l'alternativa a la resolució d'un problema.
- Practicar amb el gos la relació de cooperació i col·laboració.
- Demorar la necessitat de satisfacció immediata.

Indicadors d'assoliment

A través de les reunions de coordinació de la CAD i amb el/la Tècnic/a del projecte, anirem valorant la programació, aportant les modificacions que calguin.

A final de curs, s'enviarà una enquesta de satisfacció a les famílies.

7.8 Projecte Clans

El Projecte de Clans neix de l'ambició de fomentar la convivència entre els diferents grups-classes, promovent la interrelació entre totes les etapes, amb alumnat d'edats diferents, per així potenciar que els infants puguin aprendre de l'alumnat de més edat i alhora aquest exercir de padrins/es o tutors/es. Amb aquesta organització de l'alumnat volem aconseguir desenvolupar el sentiment de pertinença, la inclusió i altres competències de l'àmbit social.

Cada clan té una bandera i un nom i ens agrupem amb aquesta mena de "famílies escolars" quan hi ha celebracions en el calendari o bé en les activitats proposades per Pastoral, donant valor a l'educació no-formal.

ELS CLANS LA SALLE PREMIÀ

Els clans estan liderats pels **Caps de Clan** (alumnes de 3r o 4t d'ESO) i acompanyats per professors/es.

Els clans són grups d'alumnes de totes les edats que treballen **per fer una escola millor.**

JORNADES DE CONVIVÈNCIES
Un joc entre clans que ajudi a crear identitat i a donar la benvinguda als nous membres.

CHRISTMAS CRACKERS
Cada alumne/a elabora a la seva classe un cracker amb caramells i algun missatge de Nadal en el seu interior. Quan es troben se l'intercanvien entre els diferents companys/es dels clans.

DIA DE LA PAU
Els clans es trobaran per compartir missatges o per fer un símbol per enviar com a senyal de pau.

FESTES LA SALLE
Des de Pastoral es proposa una activitat que ens ajuda a celebrar la setmana dedicada a Sant Joan Baptista de La Salle utilitzant l'organització/convocatòria dels clans per fer-ho.

SANT JORDI
Els membres dels clans es regalaran/intercanviaran llibres entre ells.

LA FOTO D'ESTIU
Els clans es troben per fer-se una fotografia de clans abans d'acabar el curs i poder-la regalar als membres que marxen de l'escola.

RECICLATGE
A través dels clans però sense la necessitat que sigui amb tots els seus membres, cada setmana aniran recollint les papereres de paper, per ajudar a la conscienciació de la necessitat del reciclatge.

SERVEIS
Els clans respondran a la funció d'ajudar en petites tasques que hi ha durant l'any: recollida d'aliments, participació en la ràdio, ajudar a preparar un espai, etc.

A LA SALLE PREMIÀ TREBALLEM COOPERATIVAMENT

7.9 Projecte Hort

UN NOU CONCEPTE

Hort escolar La Salle Premià 2.0

DIVERS I
MULTIFUNCIONAL



HORT URBÀ
Pensat per fer amb l'alumnat de 3r EP a 4t ESO



EXTRAESCOLAR
Per a grups d'alumnes a partir de les 17:00h



AULA OBERTA
Per a grups-classe o grups de treball



ARBRES FRUITERS
Pensat especialment per El i obert a la resta d'etapes

Hort urbà

CREAR UN HORT D'AUTOGESTIÓ

Destinarem una part de l'hort a crear un espai només per l'hora del pati.

10 palets: 6 x CM i CS i 4 x l'ESO

A través de grups cooperatius els i les alumnes es podran inscriure en un sorteig per aconseguir alguna d'aquestes 10 parcel·les.

El sorteig es farà com a mínim dos cops l'any. En el cas que el grup no cuidi la seva parcel·la es tornaria a sortejar.



Hort urbà

CREAR UN HORT D'AUTOGESTIÓ

Es crearan targetes explicant el procés que necessiten seguir per plantar les diferents llavors.

(Les targetes estan pensades per temporada i per poder-se cultivar en aquest model d'hort.)

Un dels docents que ja vigila pati, ho farà des de l'hort per poder-ne fer la supervisió.

Cal preveure quin grup de mestres i professors/es (coordinadors/es, especialistes), faran el seguiment i control de l'activitat.



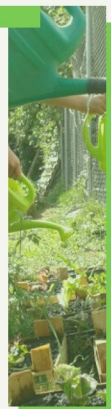
Extraescolar

VINCULEM PROJECTES

A partir del mes de gener oferirem una extraescolar per cultivar l'hort.

Es treballarà directament la terra, realitzant un cultiu tradicional.

Es vincularà amb el projecte de menjador i el compostador.

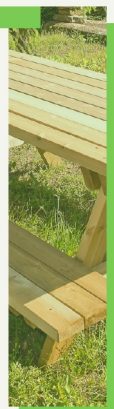


Aula Oberta

NOUS CONTEXTOS D'APRENENTATGE

6 taules d'exterior amb els bancs integrats

Pretén poder ser una aula més de l'escola per a treballar amb els i les nostres alumnes.



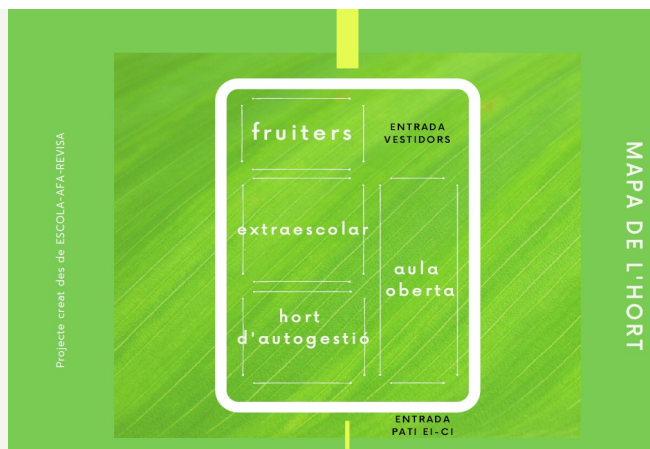
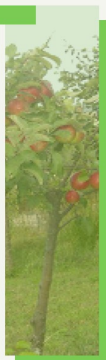
Arbres fruiters

RECUPEREM UN ESPAI

Tenim un espai amb arbres fruiters que hem tornat a netejar.

Volem anar preparant aquest espai amb informació bàsica.

Pot ser un bon espai per treballar amb els infants d'EI (no només) les estacions, els arbres fruiters, els insectes...



7.10 Projecte Biblioteca Escolar (BE)

Presentació i justificació

Fa més de vint anys que existeix la biblioteca a l'escola. En un començament es va comptar amb l'ajuda d'un llicenciat en Biblioteconomia i Documentació per a que dugués a terme tota la catalogació i posada en ordre del material. A partir del moment que aquesta persona va deixar de donar servei al Centre pocs materials més es van catalogar. Darrerament hem reprès aquesta tasca d'organització, esporga i catalogació documental, però encara queda molt a fer.

Ens centrem en l'àmbit de la BE d'Educació Primària en aquest PEC, però ja s'ha desenvolupat una proposta de projecte per a establir formalment un espai de biblioteca a l'Educació Infantil de manera regulada. És també voluntat de la Direcció de l'escola implementar un procés d'avaluació de l'entorn de biblioteca de l'Educació Secundària per, a més de mantenir l'espai com a lloc d'estudi i treball en equip, donar-li l'impuls que es mereix també tenint en compte el pes que el Projecte de Biblioteca Escolar té a l'Educació Primària.

ESPAI FÍSIC:

La nostra Biblioteca d'EP es troba situada en un lloc pintoresc. Es tracta del cor de la capella del Centre. Com la capella, doncs, està situada a la part central de l'edifici accedint a la biblioteca des de la primera planta. És al davant de la Sala de Professors/es i a prop de l'Aula d'Informàtica, tot i que no al costat, és per això no hi ha comunicació entre els dos espais de forma directa.

L'espai que ocupa la biblioteca doncs, no és gaire convencional, però sí que té possibilitats i encant.

El curs passat es va habilitar una part de la biblioteca per a que fos un espai adequat per gaudir de la lectura d'una manera còmoda i poc formal. Amb tot, aquesta primera actuació no respon a totes les necessitats que genera l'ús d'aquest espai. Cal que hi seguim treballant.

FONS DOCUMENTAL I CATALOGACIÓ :

Actualment, no és possible saber el nombre de documents (llibres, revistes, fulletons, material audiovisual, etc.) que hi ha en el fons de la BE de La Salle Premià.

Per tant, ens cal una catalogació sistemàtica del material existent per tal de tenir un control sobre el mateix i donar un millor servei als usuaris de la BE, ja siguin alumnes, personal docent i/o famílies. Aquesta

catalogació haurà de fer-se extensiva, a llarg termini, al material documental que hi ha a les aules d'Educació Infantil i Primària.

Els objectius del fons documental de la nostra BE hauran de ser:

- Formar i mantenir una col·lecció documental per a la formació, informació i lleure dels nostres usuaris i usuàries.
- Respondre als continguts curriculars d'Educació Infantil i Primària.
- Afavorir l'ús i coneixement del fons de la BE, sent aquest un fons dinàmic i actualitzat.

Per aconseguir això, però, cal un bon pla d'esporga, catalogació i adquisició de materials.

PERSONAL DE LA BE

RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La persona responsable de la BE forma part de l'Equip Docent del Claustre d'Educació Primària.

Les funcions de la persona que té o pugui tenir aquest càrrec, segons les "Directrius i estàndards per a les biblioteques dels centres educatius de Catalunya" (2013) (adaptades al nostre Centre) seran:

- Liderar el Projecte de Biblioteca per facilitar l'assoliment dels objectius del Centre.
- Elaborar el pla de treball i la memòria anual de la biblioteca, documents que queden recollits en el PGAC (Pla General Anual de Centre).
- Identificar les necessitats relacionades amb la lectura i la informació de tota la Comunitat Educativa i adoptar les mesures per resoldre-les, per mitjà d'una política adequada de gestió del fons i de la implementació de serveis.
- Liderar i impulsar la Comissió de Biblioteca com a instància que afavoreixi la cooperació amb el professorat en la preparació de les activitats de la biblioteca, l'adquisició i l'elaboració de materials com també l'adequació de la biblioteca escolar a les necessitats curriculars.
- Gestionar la biblioteca del centre: seleccionar, adquirir, mantenir i retirar fons documentals; catalogar i classificar els recursos de la biblioteca, electrònics i impresos.
- Organitzar l'espai i els recursos, de manera que s'ofereixi un entorn favorable a l'aprenentatge sense exclusions.
- Participar en l'impuls del Pla de Lectura del centre, liderat per l'Equip Directiu.
- Facilitar informació al professorat i a l'alumnat sobre els recursos disponibles per al desenvolupament del currículum i l'accés a la documentació.
- Organitzar la Biblioteca Escolar per convertir-la en centre de recursos per a l'aprenentatge.
- Fer conèixer la producció editorial i les manifestacions culturals adreçades als infants i joves entre la Comunitat Educativa.
- Establir coordinació amb els serveis educatius i amb altres organismes de l'entorn: biblioteques escolars i biblioteques públiques.
- Vetllar per l'avaluació anual del Projecte de Biblioteca.

COMISSIÓ DE BIBLIOTECA ESCOLAR

En el moment de la redacció d'aquest document la Comissió de BE és inexistent. Amb tot, som conscients de la necessitat de l'equip per a poder abastar tots els àmbits necessaris.

Aquesta comissió hauria d'estar formada, com a mínim, per un membre de cada cicle educatiu de l'etapa d'Educació Primària i, si és possible, per algun membre del Claustre d'Educació Infantil, a banda del/la Responsable de la BE. La comissió serà concebuda però, com a quelcom que pot ser dinàmic, segons les necessitats que es plantegin al Pla anual del centre, de la BE o als requeriments pedagògics de cada moment.

Segons les “Directrius i estàndards par a les biblioteques dels centres educatius de Catalunya” (2013) la Comissió de BE hauria de:

- Establir criteris i formes de funcionament de la biblioteca, d'acord amb el Projecte Educatiu i les Normes d'Organització i funcionament.
- Identificar les necessitats lectores i d'informació dels diferents sectors de la comunitat escolar i donar-hi resposta.
- Elaborar i avaluar el pla de treball de biblioteca d'acord amb la Programació General Anual del centre.
- Donar suport als projectes i activitats que es desenvolupen des de la biblioteca a tota la Comunitat Educativa i fer-ne difusió.

63

HORARIS I USUARIS

EN HORARI LECTIU

La BE resta oberta, amb servei de préstec, dues estones de pati setmanals. D'aquesta manera, es facilita l'accés a aquest espai a alumnes de Primària que d'altra manera no tindrien possibilitat d'accedir-hi. L'horari lectiu d'obertura de la BE és:

Dimarts i divendres de 10:40 a 11:10 hores.

En aquest moment l'espai també és utilitzat per alguns/es mestres per tal de dur-hi a terme activitats en petits grups. De tota manera, no ha calgut fins al moment fer una graella d'ocupació d'aquest espai. No es descarta poder fer-la de cara al futur, quan l'espai de la biblioteca sigui concebut pel professorat com a útil i atractiu.

EN HORARI NO LECTIU

Per tal d'atendre les famílies amb nens i nenes tant d'Educació Infantil com d'Educació Primària, la BE resta oberta els divendres de 17 a 18 hores. En aquesta estona es facilita l'accés a l'espai de la biblioteca, l'únic requisit és que els nens i nenes vinguin acompanyats per un adult.

USUARIS

Actualment l'espai de la BE es limita a atendre un únic tipus d'usuari: els/les alumnes d'Educació Infantil i Primària del nostre Centre.

És clar però, que hi ha altres usuaris potencials que en la reorganització, catalogació, esporga i adquisició documental per al fons també caldrà tenir en compte. Aquests usuaris són: personal docent, personal no docent del centre i famílies.

Objectius generals

Considerem molt necessària la posada a punt d'aquest espai i la planificació de les actuacions que s'hi han de dur a terme:

- 1) Revisar, esporgar i catalogar els documents ja existents.
- 2) Fixar quins han de ser els criteris d'adquisició documental.
- 3) Continuar amb el replantejament i organització de l'espai i l'equipació de la BE.
- 4) Propiciar la creació d'un equip de BE.
- 5) Ajudar als tutors/es a potenciar el gust per la lectura a partir de propostes dinàmiques que oferim des de la BE.
- 6) Establir relacions amb la resta d'entitats culturals del poble.

Línies d'actuació

Per a cadascun dels sis objectius fixats, hem plantejat unes línies d'actuació que cal anar avaluant al llarg dels propers cursos. Al costat de cada línia d'actuació s'ha assenyalat qui haurà de ser el/la responsable per a que aquestes actuacions es duiguin a terme.

- 1) Revisar, esporgar i catalogar els documents ja existents.
 - a. Gestió dels fons existents: tenint cura de l'esporgada i conservació de tot el material existent. (CBE**)
 - b. Fixació de criteris per a l'esporgada dels materials. (RBE*)
 - c. Catalogació a partir del programa ePèrgam. (CBE)
- 2) Fixar quins han de ser els criteris d'adquisició documental.
 - a. Detecció de les mancances documentals del fons amb relació al treball curricular dels diferents cursos de Primària. (RBE)
 - b. Detecció de mancances documentals respecte de les demandes dels usuaris i usuàries. (RBE)
 - c. Creació d'un document sobre els criteris d'adquisició. (RBE)
- 3) Continuar amb el replantejament i organització de l'espai i l'equipació de la BE.
 - a. Facilitar l'accessibilitat als recursos de la BE per mitjà de la formació dels usuaris i usuàries tant en com cercar informació i quin és el comportament adient en una biblioteca, com en l'ús d'eines i recursos d'informació. (CBE)
 - b. Retolació clara dels diferents espais. (CBE)
 - c. Creació d'espais adequats, còmodes i accessibles a tots els usuaris. (CBE i Equip directiu)
 - d. Gestió del préstec de materials de manera organitzada i sistematitzada. (ePèrgam) (RBE)
- 4) Propiciar la creació d'una comissió de BE.
 - a. Plantejar fórmules per a la participació del professorat en l'equip de BE. (Cap d'estudis EP)
- 5) Ajudar als tutors/es en potenciar el gust per la lectura a partir de propostes dinàmiques que oferim des de la BE.
 - a. Foment d'activitats de dinamització lectora al Centre. (CBE)
 - b. Regeneració de les biblioteques d'aula i gestió de la catalogació dels seus documents. (CBE)
- 6) Establir relacions amb la resta d'entitats culturals del poble.
 - a. Planificar visites a la Biblioteca Municipal Martí Rosselló. (RBE)
 - b. Fer ressò de les activitats que es promouen des de la Biblioteca Municipal i altres entitats culturals del poble. (CBE)

*RBE: Responsable de la Biblioteca Escolar

**CBE: Comissió de la Biblioteca Escolar

Indicadors

En aquest apartat es marquen quins seran els criteris pels quals ens hem de guiar a l'hora d'avaluar el compliment de cadascun dels objectius que hem marcat per a aquest Projecte de Biblioteca. Els indicadors tindran a veure doncs, amb les línies d'actuació proposades en l'apartat anterior.

L'avaluació d'aquests indicadors serà anual. D'aquesta manera es podran plantejar actuacions de millora de cara al curs següent que caldrà que es vegin reflectides en el PGA.

- 1) Revisar, esporgar i catalogar els documents ja existents.
 - a. Existència d'un document amb els criteris d'esporga documental
 - b. Nombre de catalogacions que s'han fet al llarg del curs al programa de gestió ePèrgam.
- 2) Fixar quins han de ser els criteris d'adquisició documental.
 - a. Document de relació entre el temari que es tracta als diferents cursos i l'existència o no de documents a la BE
 - b. Document viu amb demandes dels alumnes
 - c. Existència d'un document sobre els criteris d'adquisició
- 3) Continuar amb el replantejament i organització de l'espai i l'equipació de la BE.
 - a. Pla de formació d'usuaris i usuàries
 - b. Sessions d'assistència i formació dels cursos de Primària a la BE, segons el nivell dels nens i nenes.
 - c. Existència de retolació d'espais i tipus de documents
 - d. Proposta d'adequació dels espais
 - e. Utilització de l'ePèrgam per al servei de préstec
- 4) Propiciar la creació d'una comissió de BE.
 - a. Existència d'un equip de treball a la BE
- 5) Ajudar els tutors/es en potenciar el gust per la lectura a partir de propostes dinàmiques que oferim des de la BE.
 - a. Nombre d'activitats de dinamització de la lectura proposades
 - b. Valoració de les activitats proposades per part del professorat
 - c. Existència de biblioteques d'aula a totes les classes
- 6) Establir relacions amb la resta d'entitats culturals del poble.
 - a. Visites realitzades a la BE durant el curs
 - b. Existència d'un espai d'informació actualitzada sobre les activitats que es proposen a la Biblioteca Municipal

7.11 Revista Digital (ESO)

El Projecte RED (Revista Escolar Digital) consisteix a crear una revista escolar per part dels i les alumnes de 4t d'ESO. Amb la Revista Escolar Digital els i les alumnes es converteixen en periodistes *junior*, agrupats/des en seccions de 4 o 5 persones i formant part d'un grup més gran que funciona com una

redacció professional. En total cada classe, d'uns 20 alumnes aproximadament, té 4 o 5 grups/seccions diferents. Cada redacció o classe compta amb un/a Director/a i un/a Community Manager.

Els i les alumnes segueixen un pla de treball setmanal que ve marcat per l'actualitat i la realitat que els i les envolta. Així, en el paper de periodistes, desgranen què és i què no és notícia, cerquen les seves pròpies fonts d'informació, redacten els articles que s'acorden quinzenalment en Consell de Redacció i els puguen a Internet a través de WordPress, publicant-los després també a les xarxes socials.

La Revista Escolar Digital, en el nostre cas "La Salle Premià Report", forma part d'un projecte global encapçalat per Junior Report, una xarxa de 70 diaris escolars gestionats, dirigits i redactats per estudiants de Secundària amb el suport de periodistes professionals.

El projecte RED s'inclou dins l'assignatura de Català i té com a objectiu que els i les alumnes treballin l'àmbit lingüístic (expressió escrita, tipologies textuais, gèneres periodístics), l'àmbit digital (WordPress i xarxes socials) i l'àmbit personal i social d'una manera diferent, més professionalitzada i encaminada al mercat laboral. Cada quinze dies veuen els seus articles publicats a la nostra capçalera, a Internet.

Periodicitat i responsables

El projecte RED ocupa una hora setmanal dins les tres hores de Català al curs de 4t d'ESO (grups A, B, C i D) durant tot el curs escolar. Cada classe de 4t actua com una redacció pròpia i publica els seus articles de forma quinzenal. La primera setmana de classe (1h) els i les alumnes agrupats en grups de 4 o 5 decideixen el tema a tractar en funció del gènere periodístic que se'ls indiqui i busquen l'enfocament adequat, les fonts d'informació que consultaran basant-se en criteris de proximitat, interès... La segona setmana de classe (1h) la dediquen a acabar de tancar la peça i a pujar-la a WordPress amb el material audiovisual que pertoqui.

Les sessions estan marcades per un pla de treball establert per Junior Report i adaptat per la responsable del projecte a La Salle Premià de Mar, la nostra Referent de Comunicació. Així, cada setmana els i les alumnes treballen un gènere periodístic: notícia, crònica, entrevista, article d'opinió i reportatge, tenint també la possibilitat de realitzar un tema lliure, on ells i elles escullen quin gènere volen tractar. A l'aula gestionen la classe la responsable del projecte i la professora de Català de cada grup.

Estructura

SETMANA 1 (1h de classe)

ANÀLISI DE L'ACTUALITAT I DECISIÓ DE TEMÀTIQUES A TREBALLAR: En funció del gènere periodístic que li toqui a cada grup -que va rotant cada setmana per tal que a final de trimestre tots i totes hagin treballat tots els gèneres- es decideix quin tema es treballarà. Es busquen notícies properes (que tinguin lloc a la pròpia escola o a Premià de Mar) i que els resultin d'interès als/les adolescents. Cada grup proposa el seu tema i s'aprova o no en Consell de Redacció, on la resta d'alumnes i professorat poden aportar idees.

ENFOCAMENT DELS ARTICLES: Un cop escollit el tema es decideix com s'enfocarà i quines fonts d'informació es necessiten per poder treballar-lo. Els i les alumnes poden sortir de l'aula per parlar o entrevistar qui creguin convenient, realitzar fotografies, gravar vídeos... per tal de tenir el material necessari per elaborar l'article. Es busca que tot el material sigui propi, per tal que segueixin tot el procés d'elaboració d'una peça tal i com es fa a un mitjà de comunicació professional.

SETMANA 2 (1h de classe)

REDACCIÓ DE L'ARTICLE: Un cop aconseguida tota la informació. Els i les redactores poden començar a redactar l'article. Ho fan en un document compartit, on tots i totes poden aportar el seu punt de vista. Un cop redactat en Word, el passen al sistema WordPress.

PUBLICACIÓ DE L'ARTICLE: Per tal que el seu article es publiqui online, les i les alumnes puguen la peça al sistema WordPress. Allí creen una nova entrada, marquen el titular, el subtítol, els destacats, categoritzen els articles, posen etiquetes i puguen també el material audiovisual que correspongui (foto de portada, fotos interiors, vídeos...). Un cop finalitzat l'article, aquest el deixen en esborrany i el/la professor/a responsable del projecte el revisa i en fa els comentaris de millora pertinents o els canvis que s'han de realitzar. Quan està tot corregit, l'article es publica a "La Salle Premià Report".

67

Objectius

- **Crear textos escrits seguint els gèneres periodístics.** Incidir en la importància de crear textos adequats, coherents i cohesionats, adaptats a la tipologia textual que pertoqui, millorant així la comprensió escrita. Planificació, redacció i revisió dels mateixos
- **Crear documents audiovisuals.** Fotografia i vídeos amb un relat i una intenció darrere
- **Fomentar el treball cooperatiu.** Els i les alumnes funcionen com una redacció, per la qual cosa s'estableix un doble treball cooperatiu, dins de les pròpies seccions i en el global de la redacció.
- **Promoure l'esperit crític entre l'alumnat.** Fent-lo responsable del que s'ha de publicar i del que no i del perquè es fa així, aconseguint a la vegada que se n'adonin de la importància d'estar informat, de seguir l'actualitat que els envolta.
- **Reforçar la formació digital.** Amb "La Salle Premià Report" els i les alumnes entren en contacte, per primera vegada, amb WordPress, el sistema més estès a nivell mundial a l'hora de crear pàgines web. A més, es converteixen en responsables també d'una xarxa social professionalitzada. També realitzen vídeos propis per complementar els seus articles.
- **Millorar l'expressió oral.** A l'hora d'argumentar i d'explicar perquè es tria un tema o per què es vol enfocar d'una manera o una altra. També en realitzar entrevistes o en parlar amb alguna font d'informació per completar els articles (interaccions orals presencials).
- **Promoure la comprensió lectora.** Cercant informació per tal d'ampliar i millorar el contingut del articles, utilitzant a la vegada fonts diverses.

Pel que fa a les dimensions/competències:

DIMENSIÓ COMUNICACIÓ ORAL

Competència 1, 2 i 3

- C1. Comprendre textos de materials audiovisuals per tal d'obtenir la informació necessària per crear els diferents articles.
- C2. Planificar i produir textos orals adequats a la situació comunicativa per tal de poder realitzar entrevistes o interactuar amb les diferents fonts d'informació.
- C3. Interactuar amb companys/es, professors/es i fonts d'informació per tal de justificar un article, extreure informació...

DIMENSIÓ COMPREENSIÓ LECTORA

Competències 4 i 6

- C4. Saber obtenir la informació bàsica procedent de diferents fonts d'informació escrites (sobretot online) per tal de poder realitzar els diferents articles.
- C6. Utilitzar eines de consulta bàsiques per accedir a la informació necessària.

DIMENSIÓ EXPRESSIÓ ESCRITA

Competències 8, 9 i 10

- C8. Planificar, redactar i publicar un text periodístic tenint en compte la seva publicació a "La Salle Premià Report" i el seu destinatari final: famílies i públic adolescent.
- C9. Produir diferents articles periodístics (notícia, crònica, entrevista, article d'opinió) coherents, cohesionats i adequats al mitjà digital.
- C10. Revisar el text per millorar-lo i fer-lo apte per a la seva publicació.

COMPETÈNCIES EN L'ÀMBIT DIGITAL

Dimensió instruments i aplicacions

- C1. Configurar i programar WordPress i Instagram per poder pujar articles i posts.
- C2. Aprendre a utilitzar i a pujar articles periodístics a través de WordPress.
- Aprendre a utilitzar les xarxes socials (Instagram principalment) com a eina de treball, des d'una vessant professionalitzada.
- C3. Utilitzar aplicacions d'edició de fotografia i vídeo per tal de crear material audiovisual.

Dimensió tractament de la informació i organització dels entorns de treball i aprenentatge

- C4. Cerca, contrast i selecció de la informació adequada i pertinent a través d'Internet o de les xarxes socials.
- C6. Utilitzar WordPress i les xarxes socials des d'una vessant professional, adquirint coneixements que seran utilitzats en un futur no molt llunyà.

Dimensió comunicació interpersonal i col·laboració

- C7. Compartir la informació publicada a "La Salle Premià Report" a través de les xarxes socials.
- C8. Realitzar el treball setmanal de grup a través d'un document Word compartit.

Ciutadania, hàbits, civisme i identitat digital

- C11. Aprendre a discernir què, com a Revista Escolar Digital, cal publicar o no a Internet.

COMPETÈNCIES EN L'ÀMBIT SOCIAL I PERSONAL

Dimensió autoconeixement

- C1. Actitud proactiva envers el treball cooperatiu, com a individu propi, en grups més petits i en el global de la classe.

Dimensió aprendre a aprendre

- C2. Fomentar la iniciativa pròpia de l'alumnat a l'hora d'escollir temes i buscar enfocaments.
- C3. Capacitat per assumir els errors i iniciativa per tal de cerca alternatives i resoldre els problemes.

Dimensió participació

- C4. Implicar-se activament en el funcionament del grup amb actitud dialogant, reflexiva i d'escolta.

Indicadors d'assoliment

- Coneixement de les característiques de cada gènere periodístic per tal de redactar els articles correctament.
- Escriptura adequada, coherent i cohesionada dels diferents articles.

- Identificació, contrast i selecció de fonts d'informació fiables.
- Domini de l'eina WordPress, pujant els articles cada quinze dies ben categoritzats, sense errors d'estil.
- Presentació dels articles a temps i seguint els criteris establerts.
- Revisió amb rigor dels articles, tant de producció pròpia com dels i les altres.
- Esperit crític amb el treball individual i de grup.
- Participació de forma activa en la dinàmica de la redacció, tant en la pròpia secció com pel que fa al global de la classe.

7.12 Projecte Socialització i Digitalització

Aquest projecte d'escola, que canvia radicalment el tractament del material per a les àrees curriculars, respon a tres demandes:

- El requisit de l'Ajuntament per què les escoles fomentin iniciatives de socialització dels llibres de text i poder justificar així la subvenció per a la compra de llibres que obté cada alumne/a censat al poble.
- Fomentar la digitalització de continguts (més necessària en temps de pandèmia i confinaments) en un entorn d'equitat digital i universalització dels recursos electrònics a nivells inferiors de l'aprenentatge.
- Continuar amb la iniciativa que l'AFA de l'escola va tenir fa uns cursos anomenada Projecte Recull per tal d'instaurar un procés de socialització de llibres escolars.

Objectiu

Fer un canvi en el paradigma dels llibres i material escolar centrant-nos en tres objectius: **Reutilitzar – Digitalitzar – Renovar.**

Fins el curs 2019-2020, els nostres llibres els podríem classificar en quatre tipus:

- Llibres fungibles: Material típic de nivells inferiors que necessitem cada any, ja que els/les alumnes els utilitzen i els manipulen de tal manera que no es poden reutilitzar.
- Llibres socialitzats: Són aquells que es van comprar en anys anteriors i que s'han deixat a les aules perquè les següents promocions els puguin utilitzar sense necessitat de tornar-los a comprar.
- Llibres P.S. (Possibles de Socialitzar): Són aquells llibres que esteu comprant cada any, però que podrien esdevenir llibres socialitzats.
- Material digital: Un dels àmbits que la *nova normalitat* de la pandèmia ens va obligar a replantejar i que fins ara anava dirigit principalment a l'etapa de Secundària.

Realitat progressiva amb el Projecte de Socialització i Digitalització:

- Reduïm els llibres fungibles al primer cicle de Primària en benefici de la digitalització.
- Passem a socialitzar el 80% dels llibres P.S. (Possibles de Socialitzar).
- Millorem notablement la presència a les etapes del material digital:
 - 1) A Primària continuem amb el programa Snappet iniciat amb el confinament, però **optant també pels dispositius amb un sistema implícit de lloguer amb assegurança inclosa i una renovació del dispositiu en cas que fos necessari**: al Cicle Inicial tenim tauletes compartides i a partir de 3r d'EP fins a 6è d'EP Chromebooks. (Els Chromebooks són dispositius amb sistema operatiu de tauleta però amb una estètica de

portàtil que ens permetran treballar la plataforma Snappet i qualsevol aplicació que puguem necessitar, així com fer classes telemàtiques en el cas que fos necessari).

- 2) A Secundària continuem amb les llicències dels llibres digitals i entrem en programes com Fiction Express o ONMAT, plataformes que ens permeten anar més enllà de l'ensenyament tradicional en l'àmbit de la comprensió lectora i les matemàtiques.

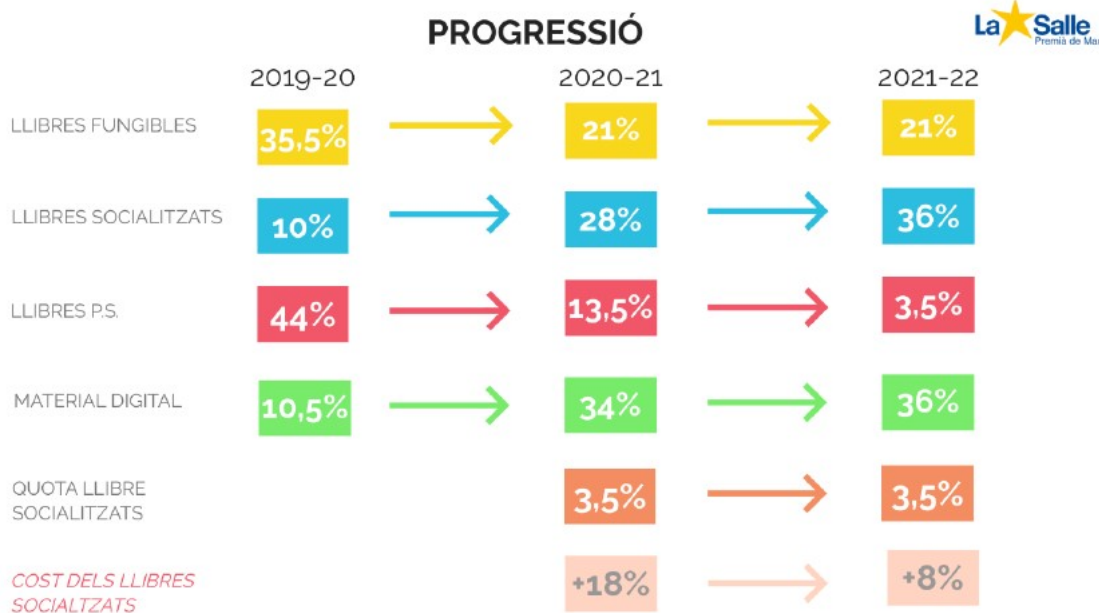
70

Les fases del desplegament d'aquest projecte que s'ha implementat per primera vegada per al curs 2020-2021, són les següents:

- 1^a) Informar el Consell Escolar.
- 2^a) Recuperar i classificar els llibres socialitzats per al curs següent.
- 3^a) Informar les famílies: grup de delegats/des de l'AFA per VCF, circulars a totes les famílies, vídeos explicatius i presentacions.
- 4^a) Crear un procés de seguiment i manteniment dels llibres reutilitzats.
- 5^a) Planificar inversions del procés de socialització i digitalització.

Així, ara ja ens trobem, un cop fet el primer seguiment i avaluació del Projecte, en la fase de planificar les inversions i desplegar les propostes de millora.

En la següent imatge s'aprecia la tendència que volem aconseguir:



7.13 Projecte La Traca

L'Agrupament Jove La Traca treballa en l'àmbit del lleure i s'engloba dins de l'àmbit de la Pastoral Juvenil de l'escola.

71

Objectius

L'objectiu principal de La Traca és educar els infants i joves en cinc eixos principals:

- Fe: Treballar la fe com una dimensió de la persona tot seguint els models de Jesús i Sant Joan Baptista de La Salle.
- Natura: Cuidar els diferents espais naturals i valorar la seva presència dins del món.
- Servei: Veure el servei com un punt d'obertura a la societat i al nostre entorn més proper.
- País: Conèixer allò que ens envolta i treballar per millorar el nostre entorn.
- Amistat: Valorar i aprendre a relacionar-se amb els companys i companyes en l'àmbit de l'educació no-formal.

Línies d'acció

Les principals línies d'acció de La Traca són les següents:

- Educació mitjançant jocs i dinàmiques personals i grupals
- Crear espais de convivència per a infants i per monitors/es.
- Treballar la persona en espais de reflexió i diàleg.
- Acompanyament dels monitors/es i els infants en el seu creixement personal dins de l'àmbit de l'educació no formal.

Responsables assignats/des

Els/les responsables assignats/des a aquest projecte són els/les membres l'equip d'agrupament de La Traca i concretament el Cap de l'Agrupament. Tot i així, també són responsables del Projecte el Cap de Pastoral i el/la consiliari/a.

Indicadors d'assoliment

Els indicadors d'assoliment són els següents:

- Actes de reunió entre Direcció i el Cap d'Agrupament
- Actes de reunió entre el Cap de Pastoral, consiliari/a i el Cap d'Agrupament
- Enquesta de Qualitat sobre el coneixement de les activitats de La Traca
- Participació dels i les alumnes en les activitats
- Valoració de l'equip d'agrupament de les activitats realitzades al llarg de l'any

Temporització

L'activitat de La Traca té una periodicitat setmanal i es realitza al llarg dels caps de setmana des del mes d'octubre fins al mes de juliol, moment en què es realitzen els campaments. Es combinen les activitats a l'escola amb sortides puntuals al llarg del curs. En època de Covid s'han programat trobades de cau telemàtiques.

7.14 Coral Solidària

Objectius

Els principals objectius de la Coral Solidària són els següents:

- Crear un punt de trobada amb els i les alumnes de sisè de primària fins a 4t d'ESO a través d'una activitat musical amb un rerefons Pastoral.
- Veure el valor del voluntariat com una font d'enriquiment personal i grupal.
- Participar d'activitats amb caràcter benèfic i voluntari per tal de col·laborar desinteressadament amb el nostre entorn.
- Treballar valors pastorals amb la música com a eix central.

Línies d'acció

Les línies d'acció que es desenvolupen en aquest projecte són les següents:

- Trobada setmanal dels i les participants a la Coral Solidària
- Participació a la Trobada de les Arts Escèniques organitzada per La Salle Catalunya
- Participació al Concert Solidari organitzat per La Salle Catalunya
- Preparació d'un espectacle final amb un caràcter benèfic

Responsables assignats/des

L'activitat es coordina des de l'Equip de Pastoral i cada curs es busquen responsables dins l'Equip Docent per a dur a terme l'activitat. Aquests/es responsables de l'activitat es busquen segons aquests criteris:

- Ganes de compartir una estona de manera voluntària amb els i les alumnes de l'escola.
- Compartir inquietuds musicals que puguin engrescar als i les alumnes que hi participen.

Indicadors d'assoliment

Els indicadors d'assoliment son els següents:

- Nombre de participants a les trobades de la Coral
- Nombre de participants als actes organitzats per la Coral
- Grau de satisfacció a final de curs per part dels i les participants de la Coral (enquesta)

Temporització

Aquesta activitat es desenvolupa un dia al migdia (de 14:00 a 15:00h) de manera setmanal des del mes d'octubre fins al mes de juny. L'assignació del dia depèn de la disponibilitat del professorat voluntari per a dur-lo a terme, així que es revisarà cada any.

7.15 Escola Multilingüe

La Salle Premià va iniciar el curs 2017-2018 el procés per obtenir la certificació com a escola Multilingüe. Després d'uns cursos amb el projecte aturat, aquest curs 2020-2021 hem tornat a iniciar aquesta aposta, amb la reactivació de la Comissió Multilingüe liderada per la Direcció. En aquesta Comissió hi ha docents que imparteixen llengües a l'escola (català, castellà, anglès, alemany i francès), des d'àrees lingüístiques i no lingüístiques o complementàries i de totes les etapes del Centre.

La Fundació de l'Escola Cristiana de Catalunya ofereix ajuda als centres educatius en l'aplicació d'iniciatives multilingües diverses amb creativitat i eficàcia en el marc d'un projecte lingüístic estructurat i coherent, que esdevingui una garantia d'innovació, qualitat i seguiment del projecte multilingüe.

Sabem que, quan una escola vol millorar l'aprenentatge de la llengua estrangera, cal fer moltes activitats en aquesta llengua: és per això que hem implantat experiències com l'AICLE (Aprenentatge integrat de continguts en llengua estrangera, o CLIL, Content and Language Integrated Learning, en llengua anglesa), activitats extraescolars en llengua estrangera, apostat per auxiliars de conversa o els viatges d'immersió, que són activitats sòlidament implantades en molts centres.

Destinatari de la proposta a l'escola

Mestres i professorat de llengües estrangeres i de qualsevol matèria, Coordinadors/es, Caps d'Estudi, responsables de nivell i membres de l'Equip Directiu interessats en la promoció de les iniciatives multilingües.

Objectius

El **Programa Multilingüe** és un conjunt d'accions i iniciatives que tenen com objectius:

- Augmentar el nivell d'anglès del professorat de l'escola (organitzant cursos presencials i a distància i facilitant-ne l'organització).
- Millorar l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres (assistint a cursos de metodologia).
- Augmentar el temps d'exposició de l'alumnat a les llengües estrangeres (amb tota mena d'iniciatives puntuals i transversals i amb la impartició de matèries en anglès totalment o parcialment).
- Certificar el nivell d'anglès de la Comunitat Educativa (a través de certificacions externes objectives i prestigioses). En aquest sentit La Salle Premià és centre examinador oficial de l'Oxford Test of English.

Accions

El **Programa Multilingüe** està format per diferents activitats formatives, cursos, tallers, jornades que permeten als equips de l'escola dissenyar un projecte multilingüe propi del centre. Les activitats de formació són:

- Anglès a Educació Infantil
- AICLE – CLIL
- Jornada Multilingüe
- Cursos TET i sessió informativa sobre el TET (Total English for Teachers)

Al final del procés, un cop s'hagi completat i presentat un quadern específic amb tot el desplegament de processos, la Fundació Escola Cristiana de Catalunya garantirà a través de la seva **Certificació Escola Multilingüe** que La Salle Premià disposa d'un projecte lingüístic sòlid i coherent, amb lideratge ferm, recursos adequats, processos eficients i resultats objectius. La previsió és obtenir la Certificació a finals del curs 2020-21 o primer trimestre del curs 2021-2022.

8.- MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

Pel que fa a gestió:

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006)
Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)

Pel que fa a organització:

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
Decret 29/2015, de 13 de març de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm 6824, de 5.3.2015)
Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docent (DOGC núm 6591, de 27.3.2014)
Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius (DOGC núm 5686, de 5.8.2010)
Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, d'11.11.2010)
Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, article 50 (DOGC núm 2218, de 14.6.1996)

Pel que fa a projecte:

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006)
Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009); articles 19, 20, 26, 91, 105, 148, i 152
Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017).
Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010); articles 2, 4, 7, 8, 27, 28, 45, 46, 54 i DA setzena.
Decret 202/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions de pares d'alumnes (DOGC núm. 854, de 19.6.1987)
Resolució, PRE/2073/2014, de 8 de setembre, per la qual s'aprova el Pla estratègic d'esport escolar de Catalunya, 2013-2020 (DOGC núm. 6707, de 16.09.2014)

Pel que fa a currículum:

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)

Revisió	Data	Descripció modificació
0	desembre 2020	Edició inicial segons les noves instruccions del Departament (juliol 2020)
1	desembre 2022	Actualització àmbit convivència segons NOFC

ELABORAT PER: DIRECCIÓ (proposta inicial) EQUIP DIRECTIU (impuls elaboració) CLAUSTRE (intervenció)	REVISAT PER: CONSELL ESCOLAR	APROVAT PER: DIRECCIÓ (publicació web)
DATA: 14-12-2020	DATA: 14-01-2021	DATA: